



กรมสุขภาพจิต
Department of Mental Health

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต
กันยายน ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

1. สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)	1
2. สายงานทันตแพทย์ (ตำแหน่งทันตแพทย์)	6
3. สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)	10
4. สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)	18
5. สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก) และ สายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)	23
6. สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)	30
7. สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)	37
8. สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ) และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)	43
9. สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย)	48
10. สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)	53
11. สายงานกายภาพบำบัด (ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด)	58
12. สายงานเทคนิคการแพทย์ (ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)	62
13. สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์)	65
14. สายงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)	69
15. สายงานโภชนาการ (ตำแหน่งนักโภชนาการ)	73
16. สายงานวิชาการสถิติ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)	77
17. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	81
18. สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)	86
19. สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)	90
20. สายงานวิชาการพัสดุ (ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)	94
21. สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)	97
22. สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)	101
23. สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)	106
24. สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)	111
25. สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)	115
26. สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)	120
27. สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา) และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)	125
28. สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)	130
29. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)	133
30. สายงานปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข (ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)	139
31. สายงานปฏิบัติงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม)	142
32. สายงานการพยาบาลเทคนิค (ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค)	145

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

33. สายงานปฏิบัติงานอาชีพบำบัด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีพบำบัด)	147
34. สายงานปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู)	150
35. สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์)	153
36. สายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์)	156
37. สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ (ตำแหน่งโภชนาการ)	159
38. สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ (เจ้าพนักงานเวชสถิติ)	163
39. สายงานปฏิบัติงานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)	167
40. สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	170
41. สายงานปฏิบัติงานพัสดุ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ)	173
42. สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์)	176
43. สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา)	179
44. สายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์ (ตำแหน่งนายช่างศิลป์)	182
45. สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด)	185
46. สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)	188
47. สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า)	192
48. สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)	195
49. สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา (ตำแหน่งนายช่างโยธา)	199

คำอธิบาย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความรู้
๒. ทักษะ
๓. ประสบการณ์
๔. ผลงาน

ซึ่งเนื้อหาในแต่ละประเด็นนั้น สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายการความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละสายงาน ตามพจนานุกรมความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของสายงานต่างๆ ของกรมสุขภาพจิต ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยแต่ละประเด็นประกอบด้วย สิ่งที่คุณลักษณะทุกคนที่ดำรงตำแหน่งนั้น จำเป็นต้องมีเหมือนกัน และสิ่งที่คุณลักษณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นจำเป็นต้องมีที่แตกต่างกันไปในแต่ละงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

สิ่งที่ต้องมี หมายถึง สิ่งที่คุณลักษณะทุกคนที่ดำรงตำแหน่งนั้นจำเป็นต้องมี

ตัวเลือก หมายถึง สิ่งที่คุณลักษณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นจำเป็นต้องมี ที่แตกต่างกันไปในแต่ละงานที่รับผิดชอบ และสิ่งที่มีจำเป็นต้องมีในการเตรียมตัวเพื่อก้าวไปสู่ระดับที่สูงขึ้น

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. สุขภาพจิตและจิตเวช/สุขภาพจิตเด็กและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 5. ปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่สำคัญ/พบบ่อย 6. ระบาดวิทยาของโรคและปัญหาสุขภาพจิต 7. ระบบประกันสุขภาพของผู้ป่วยทางจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบบริการสุขภาพ - เขตสุขภาพ (Area Health : AH) - แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) - ระบบสุขภาพอำเภอ (District Health System : DHS) 2.เวชศาสตร์ป้องกัน (Preventive medicine) 3.สุขภาพจิตชุมชน (Community Mental Health) 4.Smart Citizens : IQ/EQ Plus Mental Health in Thailand 4.0 5. การพัฒนาคุณภาพ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยทางระบาดวิทยา 2. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การบูรณาการงานสุขภาพจิตกับระบบสุขภาพ 2.นโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การวางแผน/บริหารโครงการ 2.การประเมินโครงการ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.ระบบบริการสุขภาพ</p> <p>- เขตสุขภาพ (Area Health : AH)</p> <p>- แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)</p> <p>- ระบบสุขภาพอำเภอ (District Health System : DHS)</p> <p>2.เวชศาสตร์ป้องกัน (Preventive medicine)</p> <p>3.สุขภาพจิตชุมชน (Community Mental Health)</p> <p>4.Smart Citizens : IQ/EQ Plus Mental Health in Thailand 4.0</p> <p>5. การพัฒนาคุณภาพ</p> <p>6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การวิจัยทางระบาดวิทยา</p> <p>2. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.การบูรณาการงานสุขภาพจิตกับระบบสุขภาพ</p> <p>2.นโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.การวางแผน/บริหารโครงการ</p> <p>2.การประเมินโครงการ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>--</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ คำนวณ การจัดการข้อมูล การประสานและสนับสนุนเครือข่ายสุขภาพจิตและชุมชน การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน การบริการทางการแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่นและหรือประสาทวิทยา การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน การประยุกต์แนวคิดด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานส่วนกลาง) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ การคิดเชิงวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ การติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การคิดเชิงกลยุทธ์ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ และ</p> <p>การบริหารความขัดแย้ง</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 2. การประยุกต์แนวคิดด้านเวชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานส่วนกลาง) 3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ 6. การติดต่อประสานงาน 7. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคิดเชิงกลยุทธ์ 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การบริหารความขัดแย้ง</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>ให้บริการทางการแพทย์ในผู้ป่วยจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่น และหรือประสาทวิทยา</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ดูแลผู้ป่วยทั้งในหน่วยงานและในชุมชน 2.การพัฒนาคุณภาพงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานในหน่วยงาน 2.การสอนงาน 3.การบริหารงานในฐานะหัวหน้าทีม/หัวหน้างาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ เป็นหัวหน้าโครงการในระดับหน่วยงาน/กรม</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญและ เป็นผู้เ็นเทศของกรม</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานแพทย์ (ตำแหน่งนายแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.ดูแลผู้ป่วยทั้งในหน่วยงานและในชุมชน</p> <p>2.การพัฒนาคุณภาพงาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.เป็นประธานคณะกรรมการ/คณะทำงานในหน่วยงาน</p> <p>2.การสอนงาน</p> <p>3.การบริหารงานในฐานะหัวหน้าทีม/หัวหน้างาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>เป็นหัวหน้าโครงการในระดับหน่วยงาน/กรม</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>เป็นผู้นิเทศของกรม</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>1.การพัฒนาคุณภาพ</p> <p>2.มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research)</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ ผลงานวิชาการได้รับการเผยแพร่ ภายนอกกรมฯ</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ ผลงานวิชาการได้รับการเผยแพร่ ในระดับกรม/กระทรวง</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.การพัฒนาคุณภาพ</p> <p>2.มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานวิชาการได้รับการเผยแพร่ ภายนอกกรม</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานวิชาการได้รับการเผยแพร่ ในระดับกรม/กระทรวง</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>มีผลงานวิชาการได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติ</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทันตแพทย์ (ตำแหน่งทันตแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การปฏิบัติงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิต และหรือประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหา ด้านพัฒนาการ 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำวิจัยด้านทันตแพทยศาสตร์ 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโครงการ 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3. การทำวิจัยด้านทันตกรรมที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานพัสดุ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำวิจัยด้านทันตแพทยศาสตร์ 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโครงการ 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3. การทำวิจัยด้านทันตกรรมที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานพัสดุ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ 2. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทันตแพทย์ (ตำแหน่งทันตแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ คำนวณ การจัดการข้อมูล การสื่อสารทางการแพทย์ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน การบริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท การให้บริการทางทันตกรรมในผู้ป่วยบกพร่องทางด้านพัฒนาการและสติปัญญา การจัดเก็บข้อมูลทางทันตกรรม การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การจัดการผู้ป่วยจิตเวชที่มีพฤติกรรมรุนแรง การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน การติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการความรู้ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ การคิดเชิงวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษา การวางแผนบริหารหน่วยงาน การจัดการผู้ป่วยจิตเวชกรณียุ่งยากซับซ้อน การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การเจรจาต่อรอง การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การบริหาร/จัดการเกี่ยวกับบุคคล การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยง การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การจัดการผู้ป่วยจิตเวชที่มีพฤติกรรมรุนแรง การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน การติดต่อประสานงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษา การวางแผนบริหารหน่วยงาน การจัดการผู้ป่วยจิตเวชกรณียุ่งยากซับซ้อน การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การเจรจาต่อรอง การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การบริหาร/จัดการเกี่ยวกับบุคคล การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การจัดการวิกฤติการณ์ (Crisis management)</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทันตแพทย์ (ตำแหน่งทันตแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	6. การบริหารจัดการความรู้ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ	6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง		
ประสบการณ์	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1. การให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท และหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน	สิ่งที่ต้องมี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1.การให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท และหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่ยุ่งยากซับซ้อน 2.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 3.การบริหารจัดการโครงการระดับหน่วยงาน	สิ่งที่ต้องมี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ 1.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ 2.การบริหารจัดการโครงการระดับองค์กร
	ตัวเลือก 1. การให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท และหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน 2.การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาท และหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการที่มีปัญหาช่องปากรุนแรง 2.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตระหว่างหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน	ตัวเลือก 1.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ 2.การบริหารจัดการโครงการระดับองค์กร	ตัวเลือก -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทันตแพทย์ (ตำแหน่งทันตแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี การจัดทำสื่อให้ความรู้ทางทันตกรรม</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ การพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนางานประจำ สู่งานวิจัย (R2R - Routine to research)</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ 1.มีผลงาน / วิจัย ได้รับการเผยแพร่ในระดับหน่วยงานและหรือกรม 2.บริหารจัดการและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 3.บริหารตัวชี้วัด/การจัดการผลงานได้ 4.งานวิจัยแบบ Research and development</p>
	<p>ตัวเลือก การพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>ตัวเลือก มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนางานประจำ สู่งานวิจัย (R2R - Routine to research)</p>	<p>ตัวเลือก 1.มีผลงาน / วิจัย ได้รับการเผยแพร่ในระดับหน่วยงานและหรือกรม 2.บริหารจัดการและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 3.บริหารตัวชี้วัด/การจัดการผลงานได้ 4.งานวิจัยแบบ Research and development</p>	<p>ตัวเลือก มีผลงาน / วิจัย ได้รับการเผยแพร่ในระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. เกสัชบำบัดจิตเวชเบื้องต้น <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เกสัชวิทยาของยาที่ใช้บำบัดผู้ป่วยจิตเวช 2.2 ปัญหาและการจัดการปัญหาจากการใช้ยาเบื้องต้น 2.3 แนวปฏิบัติการติดตาม ดูแล และเฝ้าระวังความเสี่ยงการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวช 2.4 รหัสและเกณฑ์การวินิจฉัยโรคทางจิตเวชในระบบ ICD (International Classification of Diseases) 2.5 การใช้ยาผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเภสัชกรรมจิตเวช 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 5. การสืบค้นข้อมูลทางยา 6. การพัฒนาคุณภาพ 7. การบริหารจัดการด้านเภสัชกรรมอย่างน้อย 1 ด้าน (คน เงิน ของ การจัดการ และ เทคโนโลยี) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิต และเตรียมยา/สมุนไพร ทั้งที่เป็นยาใช้ภายนอกและยาใช้ภายในสำหรับผู้ป่วยในระดับพื้นฐาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การบริหารเวชภัณฑ์เบื้องต้น 3. การวิเคราะห์และระบุปัญหาที่เกิดจากการใช้ยา (DRPs) โดยใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ 4. การสัมภาษณ์ประวัติอย่างเป็นระบบ ตามแนวคิดกาย จิต สังคม (Bio-psycho-social model) 5. การวางแผนการดูแลการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย และกรณียุ่งยากซับซ้อน 6. การวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ 7. การบริหารจัดการทางเภสัชกรรมอย่างน้อย 2 ด้าน (คน เงิน ของ การจัดการ และ เทคโนโลยี) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตภัณฑ์ยา รูปแบบยา เตรียมเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตความคงตัว การตั้งสูตรตำรับ ขั้นตอนการผลิต และสามารถเตรียมผสมยา ตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. ระบบบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ 3. การให้คำปรึกษาด้านเภสัชบำบัดจิตเวช เพื่อการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน 4. การวิจัยด้านเภสัชบำบัดจิตเวช 5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาสูตรตำรับ เพื่อเพิ่มคุณภาพยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 3. เกสัชบำบัดจิตเวชที่สอดคล้องกับประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 4. ปัญหาสุขภาพจิตและระดับจิตเวชของโรคจิตเวช รวมถึงปัจจัยทางพันธุกรรม สังคม จิตใจ และมานุษยวิทยาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ยาจิตเวชในระดับพื้นที่ (เขตสุขภาพหรือประเทศ) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดวิธีการและ การตรวจสอบคุณภาพยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การนิเทศ ให้คำแนะนำปรึกษา ถ่ายทอดนโยบาย และ สนับสนุนข้อมูลด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และการจัดการระบบยาแก่เครือข่ายสุขภาพ 3. การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และระบบยาจิตเวชในระดับเขตสุขภาพ หรือระดับประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
		8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิต และจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน			
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การผลิต และเตรียมยา/สมุนไพร ทั้งที่เป็นยาใช้ภายนอกและยาใช้ภายในสำหรับผู้ป่วยในระดับพื้นฐาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2. การบริหารเวชภัณฑ์เบื้องต้น</p> <p>3. การวิเคราะห์และระบุปัญหาที่เกิดจากการใช้ยา (DRPs) โดยใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Evidence-based Medicine: EBM)</p> <p>4. การสัมภาษณ์ประวัติอย่างเป็นระบบ ตามแนวคิดกาย จิต สังคม (Bio-psycho-social model)</p> <p>5. การวางแผนการดูแลการใช้ยาในผู้ป่วยจิตเวชเฉพาะราย และกรณียุ่งยากซับซ้อน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. ผลิตภัณฑ์ยา รูปแบบยา เตรียมเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตความคงตัว การตั้งสูตรตำรับ ขั้นตอนการผลิต และสามารถเตรียมผสมยาตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2. ระบบบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์</p> <p>3. การให้คำปรึกษาด้านเภสัชบำบัดจิตเวช เพื่อการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน</p> <p>4. การวิจัยด้านเภสัชบำบัดจิตเวช</p> <p>5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การพัฒนาสูตรตำรับ เพื่อเพิ่มคุณภาพยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2. การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>3. เภสัชบำบัดจิตเวชที่สอดคล้องกับประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</p> <p>4. ปัญหาสุขภาพจิตและระบบประสาทของโรคจิตเวช รวมถึงปัจจัยทางพันธุกรรม สังคม จิตใจ และมานุษยวิทยาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้ยาจิตเวชในระดับพื้นที่ (เขตสุขภาพหรือประเทศ)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การกำหนดวิธีการและการตรวจสอบคุณภาพยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2. การนิเทศ ให้คำแนะนำปรึกษาถ่ายทอดนโยบาย และสนับสนุนข้อมูลด้านเภสัชบำบัดจิตเวช และการจัดการระบบยาแก่เครือข่ายสุขภาพ</p> <p>3. การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเภสัชบำบัดจิตเวชและระบบยาจิตเวชในระดับเขตสุขภาพ หรือระดับประเทศ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>การเตรียม ผสมยาโดยประเมินความถูกต้องเหมาะสมของคำสั่งใช้ยา และสอดคล้องกับสภาวะผู้ป่วยเฉพาะราย (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	6. การวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ 7. การบริหารจัดการทางเภสัชกรรมอย่างน้อย 2 ด้าน (คน เงิน ของ การจัดการ และ เทคโนโลยี) 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิต และจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน				
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสืบค้นข้อมูลยาและเภสัชศาสตร์ 6. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น (Basic counseling) 8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน 9. การบริหารเวชภัณฑ์	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสื่อสารเพื่อการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชที่เกิดปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems) ทั้ง active problems และ potential problems 2. การสืบค้นข้อมูลยาและสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ครอบคลุมตามประเด็น PICO การกำหนดแหล่งข้อมูลและวิธีการค้นหาที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินความน่าเชื่อถือของ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การเตรียมผสมยา ตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การบริหารงานคลังยาและเวชภัณฑ์ 3. การให้คำปรึกษาในผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน หรือผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ 4. การสืบค้นข้อมูลด้านยาจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ ตามหลักการประเมิน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ 1. การพัฒนาตำรับยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การสอนงาน 3. การเป็นที่ปรึกษา 4. การให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมจิตเวช ให้กับโรงพยาบาลเครือข่าย หรือหน่วยงานอื่น ๆ 5. การสืบค้นข้อมูลด้านยาและเภสัชศาสตร์ที่เข้าถึงยาก	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ และ 1. การเป็นผู้ประสานงานระหว่างองค์กร/หน่วยงาน/โครงการ 2. การสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านยาจิตเวช และออกแบบระบบการสืบค้นข้อมูลด้านเภสัชจิตเวช สำหรับงานเภสัชสนเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>10. การผลิตและเตรียมยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>11. การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช</p> <p>12. การบริการเภสัชสนเทศ</p>	<p>หลักฐานตามหลักของ EBM</p> <p>3. การบริหารงานบุคคล (กรณีหัวหน้างาน)</p> <p>4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p> <p>5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</p> <p>6. การคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>7. ภาวะผู้นำ</p> <p>8. การติดต่อประสานงาน</p> <p>9. การบริหารจัดการความรู้</p>	<p>วรรณกรรม (Literature evaluation)</p> <p>5.การถ่ายทอดความรู้การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช หรือการบริหารงานภายในองค์กร</p> <p>6.การบริหารงาน/วิเคราะห์/วางระบบคลังเวชภัณฑ์</p> <p>7.การบริหารจัดการงบประมาณและต้นทุน</p> <p>8.การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร/ตัดสินใจ</p> <p>9.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม</p> <p>10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>11. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</p>	<p>หรือมีข้อมูลจำกัด</p> <p>6. การคิดเชิงกลยุทธ์</p> <p>7. การประยุกต์แนวคิดด้านเภสัชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</p> <p>8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ</p>	<p>3.การเป็นผู้นำ</p> <p>4.การจัดการนวัตกรรม</p> <p>5.การวางแผน / การบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>6.การเป็นที่ปรึกษาด้านบริหารเภสัชกรรมจิตเวชในระดับบริหารได้</p> <p>7.การถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิธีการให้คำปรึกษาด้านยาที่มีประสิทธิภาพ ให้กับเภสัชกรและบุคลากรสาธารณสุข</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การสื่อสารเพื่อการช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชที่เกิดปัญหาจากการใช้ยา (Drug related problems) ทั้ง active problems และ potential problems</p> <p>2. การสืบค้นข้อมูลยาและ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การเตรียมผสมยา ตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2.การบริหารงานคลังยาและเวชภัณฑ์</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การพัฒนาตำรับยา (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2. การสอนงาน</p> <p>3. การเป็นที่เลี้ยง</p> <p>4. การให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.การเป็นผู้ประสานงานระหว่างองค์กร/หน่วยงาน/โครงการ</p> <p>2.การสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านยาจิตเวช และ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>สารสนเทศทางเภสัชศาสตร์</p> <p>ครอบคลุมตามประเด็น PICO</p> <p>การกำหนดแหล่งข้อมูลและวิธีการค้นหาที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินความน่าเชื่อถือของหลักฐานตามหลักของ EBM</p> <p>3. การบริหารงานบุคคล (กรณีหัวหน้างาน)</p> <p>4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน</p> <p>5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</p> <p>6. การคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>7. ภาวะผู้นำ</p> <p>8. การติดต่อประสานงาน</p> <p>9. การบริหารจัดการความรู้</p>	<p>3.การให้คำปรึกษาในผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน หรือผู้ป่วยกลุ่มพิเศษ</p> <p>4.การสืบค้นข้อมูลด้านยาจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ ตามหลักการประเมินวรรณกรรม (Literature evaluation)</p> <p>5.การถ่ายทอดความรู้การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช หรือการบริหารงานภายในองค์กร</p> <p>6.การบริหารงาน/วิเคราะห์/วางระบบคลังเวชภัณฑ์</p> <p>7.การบริหารจัดการงบประมาณและต้นทุน</p> <p>8.การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร/ตัดสินใจ</p> <p>9.การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม</p> <p>10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>11. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</p>	<p>ด้านเภสัชกรรมจิตเวช ให้กับโรงพยาบาลเครือข่าย หรือหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>5. การสืบค้นข้อมูลด้านยาและเภสัชศาสตร์ที่เข้าถึงยาก หรือมีข้อมูลจำกัด</p> <p>6. การคิดเชิงกลยุทธ์</p> <p>7. การประยุกต์แนวคิดด้านเภสัชกรรมเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต</p> <p>8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ</p>	<p>ออกแบบระบบการสืบค้นข้อมูลด้านเภสัชจิตเวช สำหรับงานเภสัชสนเทศ</p> <p>3.การเป็นผู้นำ</p> <p>4.การจัดการนวัตกรรม</p> <p>5.การวางแผน / การบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>6.การเป็นที่ปรึกษาด้านบริหารเภสัชกรรมจิตเวชในระดับบริหารได้</p> <p>7.การถ่ายทอดความรู้ เทคนิควิธีการให้คำปรึกษาด้านยาที่มีประสิทธิภาพ ให้กับเภสัชกรและบุคลากรสาธารณสุข</p>	

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
<p>ประสบการณ์</p> <p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายยา และให้คำแนะนำเบื้องต้น ให้กับผู้ป่วยจิตเวช 2. ให้คำปรึกษาด้านยาจิตเวชเบื้องต้น 3. ปฏิบัติงานด้านการบริหารเภสัชกรรม 4. ให้สุขภาพจิตศึกษาเกี่ยวกับยาจิตเวช เพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างเหมาะสมให้กับประชาชน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคณะกรรมการคุณภาพ 2. การผลิตยา/สมุนไพร (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 3. การบริหารเวชภัณฑ์ 4. เป็นวิทยากรด้านยาจิตเวชให้กับบุคลากรทางการแพทย์ภายในหน่วยงาน 5. การให้บริการเภสัชกรรมผู้ป่วยจิตเวช 6. เป็นคณะกรรมการในทีมคุณภาพ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล (กรณีหัวหน้างาน) 2. การบริหารงานคลังยาและเวชภัณฑ์ 3. เป็นวิทยากรด้านยาจิตเวชให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ให้กับหน่วยงานภายนอก 4. บริหารเวชภัณฑ์ / วิเคราะห์/ วางระบบพัฒนา งานบริหารเวชภัณฑ์ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาตำรับยา/สมุนไพร (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. การกำหนดวิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนจากการกระจายยาและสอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล 3. การวางแผนงานบริหารเวชภัณฑ์ในระดับโรงพยาบาล เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการด้านบริหารเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพที่รับผิดชอบ 4. การประสานงานระหว่างองค์กร 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเภสัชกรรม ให้กับหน่วยงาน/องค์กร ทั้งในและนอกพื้นที่ระบบสาธารณสุข 2. เป็นที่ปรึกษา และกำหนดแนวทาง/นโยบายในการให้บริการด้านเภสัชกรรม เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย 3. ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารเวชภัณฑ์ 	

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคณะกรรมการคุณภาพ 2. การผลิตยา/สมุนไพร (สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 3. การบริหารเวชภัณฑ์ 4. เป็นวิทยากรด้านยาจิตเวชให้กับ บุคลากรทางการแพทย์ภายใน หน่วยงาน 5. การให้บริการเภสัชกรรมผู้ป่วย จิตเวช 6. เป็นคณะกรรมการในทีมคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน บุคคล (กรณีหัวหน้างาน) 2. การบริหารงานคลังยาและเวชภัณฑ์ 3. เป็นวิทยากรด้านยาจิตเวชให้กับ บุคลากรทางการแพทย์ ให้กับ หน่วยงานภายนอก 4. บริหารเวชภัณฑ์ /วิเคราะห์/ วาง ระบบ พัฒนา งานบริหารเวชภัณฑ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาตำรับยา/สมุนไพร (สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ มีการผลิตยา) 2. การกำหนดวิธีปฏิบัติอย่างเป็น ระบบเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน จากการกระจายยาและสอดคล้อง กับนโยบายของโรงพยาบาล 3. การวางแผนงานบริหารเวชภัณฑ์ ในระดับโรงพยาบาล เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการด้านบริหารเวชภัณฑ์ ในโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการ สุขภาพที่รับผิดชอบ 4. การประสานงานระหว่างองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้าน เภสัชกรรม ให้กับหน่วยงาน/ องค์กร ทั้งในและนอกพื้นที่ระบบ สาธารณสุข 2. เป็นที่ปรึกษา และกำหนด แนวทาง/นโยบายในการให้บริการ ด้านเภสัชกรรม เพื่อความปลอดภัย ของผู้ป่วย 3. ให้คำปรึกษาและกำหนด แนวทางปฏิบัติการบริหาร เวชภัณฑ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาคุณภาพ 2. รวบรวมข้อมูล สรุปผลการ ปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน QP, WI 4. การพัฒนางานด้านเภสัชกรรม 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับ ปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอผลงานวิชาการ 2. ผลลัพธ์จากการผลิตยา/สมุนไพร (สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 3. การพัฒนาคุณภาพ 4. ผลงานวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ พัสดุ ได้อย่างถูกต้อง 2. มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research) 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตภัณฑ์ใหม่ จากการพัฒนา ตำรับยา/สมุนไพร (สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา) 2. มีผลงานวิจัยด้านเภสัชกรรม คลินิกหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ในเวทีสาธารณะ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับเชี่ยวชาญ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการในการจัดทำ Clinical Practice Guideline ด้านยาจิตเวช 2. วางระบบ/นโยบายด้านยา ในระดับประเทศ 3. มีผลงานวิจัย/นวัตกรรม เผยแพร่ระดับประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเภสัชกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับทรงคุณวุฒิ
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.การนำเสนอผลงานวิชาการ</p> <p>2.ผลิตภัณฑ์จากการผลิตยา/สมุนไพร (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>3.การพัฒนาคุณภาพ</p> <p>4. ผลงานวิชาการด้านเภสัชศาสตร์</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.ผลิตภัณฑ์ใหม่ จากการพัฒนาตำรับยา/สมุนไพร (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการผลิตยา)</p> <p>2.มีผลงานวิจัยด้านเภสัชกรรมคลินิกหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ในเวทีสาธารณะ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1.กรรมการในการจัดทำ Clinical Practice Guideline ด้านยาจิตเวช</p> <p>2.วางระบบ/นโยบายด้านยาในระดับประเทศ</p> <p>3.มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ระดับประเทศ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล 5. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 6. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคในมาตราที่เกี่ยวข้อง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ 2. การใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ 3. การสืบค้นข้อมูล 4. ระบบบริการสุขภาพ 5. การบริหารทางการพยาบาล 6. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การเขียนบทความทางวิชาการ 3. การวิจัยพัฒนา นวัตกรรม / เทคโนโลยี
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช รุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ 2. การใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ 3. การสืบค้นข้อมูล 4. ระบบบริการสุขภาพ 5. การบริหารทางการพยาบาล 6. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การเขียนบทความทางวิชาการ 3. การวิจัยพัฒนา นวัตกรรม / เทคโนโลยี 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอผลงานในเวทีนานาชาติ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาไม่ยุ่งยากซับซ้อน 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 7. การบำบัดทางการพยาบาลจิตเวช 8. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช 9. การทำกลุ่มกิจกรรมบำบัด 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 3. การบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีภาวะวิกฤติ 4. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะวิกฤติ 5. การติดต่อประสานงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ 10. การให้คำปรึกษา 11. การพัฒนาคุณภาพ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอน/ถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 3. การบำบัดรายบุคคล, รายกลุ่มในกรณีรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหารุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. การวิจัยทางการพยาบาล 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอน/ถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ 2. การวิจัยและพัฒนา/ นวัตกรรมในการแก้ปัญหาทางการพยาบาล 3. การบริหารทางการพยาบาล

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 3. การบำบัดทางการพยาบาลจิตเวชในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีภาวะวิกฤติ 4. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะวิกฤติ 5. การติดต่อประสานงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ 10. การให้คำปรึกษา 11. การพัฒนาคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอน/ถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต ระดับหน่วยงาน/เขตสุขภาพ/กรม 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 3. การบำบัดรายบุคคล, รายกลุ่มในกรณีรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 4. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่มีปัญหารุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. การวิจัยทางการพยาบาล 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอน/ถ่ายทอด/เป็นที่ปรึกษาในการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัดในผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต ระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ/นานาชาติ 2. การวิจัยและพัฒนา/นวัตกรรมในการแก้ปัญหาทางการพยาบาล 3. การบริหารทางการพยาบาล 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายระบบบริการการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชในเขตสุขภาพ/กรม/กระทรวง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>1. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (พยาบาลประจำการ)</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>1. การศึกษาผู้ป่วยรายกรณี (Case Study)</p> <p>2. การสอนงาน (Coaching)</p> <p>3. เป็นหัวหน้าทีมทางการพยาบาล (Incharge)</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <p>1. ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p> <p>2. การบริหารงานในฐานะหัวหน้าหอ/หัวหน้างาน (กรณีเป็นหัวหน้าหอ/หัวหน้างาน)</p> <p>3. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <p>1. เป็นหัวหน้างาน/ผู้นิเทศทางการพยาบาล</p> <p>2. ร่วมวิจัยและพัฒนาด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การศึกษาผู้ป่วยรายกรณี (Case Study)</p> <p>2. การสอนงาน (Coaching)</p> <p>3. เป็นหัวหน้าทีมทางการพยาบาล (Incharge)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p> <p>2. การบริหารงานในฐานะหัวหน้าหอ/หัวหน้างาน (กรณีเป็นหัวหน้าหอ/หัวหน้างาน)</p> <p>3. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. เป็นหัวหน้างาน/ผู้นิเทศทางการพยาบาล</p> <p>2. ร่วมวิจัยและพัฒนาด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. หัวหน้าพยาบาล/ผู้อำนวยการด้านบริหาร</p> <p>2. เป็นผู้นิเทศระดับเขตสุขภาพ/กรม</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานการพยาบาลวิชาชีพ (ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ รายงานกรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. งานวิจัยด้านการพยาบาล 2. วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี ด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ 1. พัฒนาโมเดล / รูปแบบการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2. พัฒนา/จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (PG) 3. พัฒนา/จัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลหลักสูตรระยะสั้น</p>
	<p>ตัวเลือก รายงานกรณีศึกษา (Case Study)</p>	<p>ตัวเลือก 1. งานวิจัยด้านการพยาบาล 2. วิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี ด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช</p>	<p>ตัวเลือก 1. พัฒนาโมเดล / รูปแบบการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2. พัฒนา/จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลด้านสุขภาพจิตและจิตเวช (PG) 3. พัฒนา/จัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลหลักสูตรระยะสั้น</p>	<p>ตัวเลือก 1. เป็นที่ปรึกษาด้านการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ในระดับเขตสุขภาพ/กรม 2. เป็นที่ปรึกษาด้านการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต ในระดับกระทรวง/ประเทศ</p>

**แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)
และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)**

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. จิตวิทยาคลินิก 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. สุขภาพจิตเบื้องต้น 5. หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้น 6. มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก 7. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก 8. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ 9. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 2. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้านกับโรคที่ไม่ซับซ้อน 3. การวางแผนและประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 4. การเขียนบทความวิชาการ 5. การวิจัยที่ใช้ในงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 6. การเขียนโครงการวิจัย 7. การจัดทำหลักสูตรการสอน ฝึกอบรม 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 10. ความรู้พื้นฐานด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 11. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้านกับโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 2. การออกแบบการเรียนรู้/ แผนการดำเนินงานในชุมชน 3. นโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับหน่วยงานและหรือกรม 4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย 5. การบริหารโครงการวิจัย 6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 8. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา 2. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้านกับโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อนขั้นสูง 3. นโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับกรมและหรือกระทรวง 4. การวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและการวิจัย 5. นิเทศและการจัดทำหลักสูตรการสอน ฝึกอบรมระดับหน่วยงาน/ เครือข่าย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)
และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 2. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้าน กับโรคที่ไม่ซับซ้อน 3. การวางแผนและประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 4. การเขียนบทความวิชาการ 5. การวิจัยที่ใช้ในงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 6. การเขียนโครงการวิจัย 7. การจัดทำหลักสูตรการสอน ฝึกอบรม 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 10. ความรู้พื้นฐานด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 11. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้านกับโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 2. การออกแบบการเรียนรู้/ แผนการดำเนินงานในชุมชน 3. นโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับหน่วยงานและหรือกรม 4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัย 5. การบริหารโครงการวิจัย 6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 8. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา 2. การบำบัดทางจิตวิทยาเฉพาะด้านกับโรคที่ยุ่งยาก ซับซ้อนขั้นสูง 3. นโยบายและทิศทางการวิจัยในระดับกรมและหรือกระทรวง 4. การวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีและการวิจัย 5. นิเทศและการจัดทำหลักสูตรการสอน ฝึกอบรมระดับหน่วยงาน/ เครือข่าย 	<p>ตัวเลือก</p> <p style="text-align: center;">-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)

และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ทักษะ	<p><u>สิ่งที่มี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การเจรจาต่อรอง 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สู่สภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายใน หน่วยงาน 7. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 8. การบำบัดทางจิตวิทยา 	<p><u>สิ่งที่มี</u></p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สู่สภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากร ภายนอกหน่วยงาน 2. ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสู่สภาพจิต และ 3. การเขียนบทความวิชาการ 4. การวิเคราะห์และเลือกใช้เครื่องมือ ประเมินหรือเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา ให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพ ปัญหาของผู้รับบริการ 5. การบำบัดทางจิตวิทยา ที่ยุ่งยากซับซ้อน 6. การแปลและเขียนรายงานผลการตรวจ วินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 10. การคิดเชิงวิเคราะห์ 11. ภาวะผู้นำ 	<p><u>สิ่งที่มี</u></p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีสู่สภาพจิตในระดับกรม 2. ออกแบบการเรียนรู้ และจัดทำ หลักสูตร 3. การสอนงานด้านการตรวจวินิจฉัย ทางจิตวิทยาคลินิก 4. การสอนงานด้านการบำบัดทาง จิตวิทยา 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p><u>สิ่งที่มี</u></p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีสู่สภาพจิตในระดับ กระทรวง/ประเทศ 2. การเป็นที่ปรึกษา 3. การวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา ระบบการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยา คลินิก หรือพัฒนาเครื่องมือทดสอบ ทางจิตวิทยา 4. การประยุกต์การบำบัดทาง จิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือ พัฒนาการบำบัดทางจิตวิทยาให้ เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)
และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 2. ประเมินผลการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต 3. การเขียนบทความวิชาการ 4. การวิเคราะห์และเลือกใช้เครื่องมือประเมินหรือเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ 5. การบำบัดทางจิตวิทยา ที่ยุ่งยากซับซ้อน 6. การแปลและเขียนรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 10. การคิดเชิงวิเคราะห์ 11. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 2. ออกแบบการเรียนรู้ และจัดทำหลักสูตร 3. การสอนงานด้านการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 4. การสอนงานด้านการบำบัดทางจิตวิทยา 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ 2. การเป็นที่ปรึกษา 3. การวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาระบบการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก หรือพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา 4. การประยุกต์การบำบัดทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือพัฒนาการบำบัดทางจิตวิทยาให้เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย 	<p>ตัวเลือก</p> <p style="text-align: center;">-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)

และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาในระดับที่ไม่ซับซ้อน 2. ให้การปรึกษา/ บำบัดทางจิตวิทยาในระดับที่ไม่ซับซ้อน 3.ร่วมงานส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟู ปัญหาสุขภาพจิต 4. ร่วมวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย 5. รวบรวม ศึกษาข้อมูลและงานวิจัยเพื่อ พัฒนางองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้าน จิตวิทยาคลินิก 6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด ฝึกอบรมวิชาการและเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิกแก่ประชาชนทั่วไป 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาในระดับยุ่งยาก ซับซ้อน 2. ให้การปรึกษา/ บำบัดทางจิตวิทยาในระดับยุ่งยากซับซ้อน 3. ร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิต 4.วางแผน หรือร่วมวางแผนการทำงานหรือโครงการในระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย 5.สำรวจ วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก 6. ออกแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด จัดทำแผน/ หลักสูตรการฝึกอบรม วิชาการและเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาบุคลากรวิชาชีพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ควบคุม กำกับ เป็นที่ปรึกษา แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ทั้งการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิตในระดับยุ่งยากซับซ้อน 2.วางแผน หรือร่วมวางแผนการทำงานหรือโครงการในระดับสำนักหรือกอง แก้ปัญหา และติดตามประเมินผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย 3. ให้การแนะนำ ปรึกษาดำเนินการวิจัยด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก 4. แนะนำ อำนวยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด ฝึกอบรม นิเทศ องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผน/ หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร/องค์กรเครือข่าย 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา ในการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิตในระดับยุ่งยากซับซ้อน 2.วางแผน หรือร่วมวางแผนโดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย 3. กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา พัฒนางานวิจัยด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)
และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบวิจัยทางจิตวิทยาในระดับ ยุ่งยาก ซับซ้อน 2. ให้การปรึกษา/ บำบัดทางจิตวิทยา ในระดับยุ่งยากซับซ้อน 3. ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมป้องกัน และฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิต 4. วางแผน หรือร่วมวางแผนการทำงาน หรือโครงการในระดับสำนักหรือกอง และ แก้ปัญหาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย 5. สืบวิจัย วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก 6. ออกแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด จัดทำแผน/ หลักสูตรการฝึกอบรม วิชาการและเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาบุคลากรวิชาชีพ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ควบคุม กำกับ เป็นที่ปรึกษา แก้ปัญหา การปฏิบัติงาน ทั้งการตรวจวินิจฉัยทาง จิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหา สุขภาพจิตในระดับยุ่งยากซับซ้อน 2.วางแผน หรือร่วมวางแผนการทำงาน หรือโครงการในระดับสำนักหรือกอง แก้ปัญหา และติดตามประเมินผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมาย 3. ให้การแนะนำ ปรึกษา ดำเนินการวิจัย ด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก 4.แนะนำ อำนวยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด ฝึกอบรม นิเทศ องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้าน จิตวิทยาคลินิก จัดทำแผน/ หลักสูตรการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร/ องค์กร เครือข่าย 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา ในการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิตใน ระดับยุ่งยากซับซ้อน 2.วางแผน หรือร่วมวางแผนโดย เชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วน ราชการระดับกรม เพื่อให้งานบรรลุ เป้าหมาย 3. กำหนดแนวทาง เป็นที่ปรึกษา พัฒนางานวิจัยด้านจิตวิทยาคลินิกและ วิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือน วัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก 	<p>ตัวเลือก</p> <p style="text-align: center;">-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจิตวิทยาคลินิก (ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก)
และสายงานจิตวิทยา (ตำแหน่งนักจิตวิทยา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 2. รายงานผลการบำบัดทางจิตวิทยา 3. รายงานสรุปการดำเนินงานส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อ สิ่งพิมพ์ บทความวิชาการ 2. รายงานวิจัย นวัตกรรม 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <p>หลักสูตร/ แผนการสอน/การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และเป็นที่ปรึกษาด้านการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิตในระดับยุ่งยากซับซ้อน 2. ที่ปรึกษา/ หัวหน้า/ ผู้บริหาร โครงการ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อ สิ่งพิมพ์ บทความวิชาการ 2. รายงานวิจัย นวัตกรรม 	<p>ตัวเลือก</p> <p>หลักสูตร/ แผนการสอน/การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และเป็นที่ปรึกษาด้านการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การส่งเสริมป้องกันและฟื้นฟูปัญหาสุขภาพจิตในระดับยุ่งยากซับซ้อน 2. ที่ปรึกษา/ หัวหน้า/ ผู้บริหาร โครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. สุขภาพจิตและจิตเวชสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. จิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และสุขภาพจิต 5. การส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 6. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 7. พระราชบัญญัติคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว 8. พระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความบกพร่องทางสติปัญญา 2. โรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่น 3. โรคทางจิตเวชผู้ใหญ่ 4. การเขียนบทความวิชาการ 5. การเขียนโครงการ วางแผนโครงการ 6. การให้การปรึกษา (counseling) 7. ครอบครัวยุติธรรมและการให้การปรึกษาคครอบครัว 8. การเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิต 9. การบริหารงาน/การวางแผนงาน/การบริหารโครงการ/การเขียนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 10. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล/สถาบัน) 13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิติจิตเวช 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (performance management) 3. นโยบายสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข 2. นโยบายกรมสุขภาพจิตที่เกี่ยวข้อง 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ 4. การทำนโยบาย การทำแผนการวิเคราะห์ Evidence ที่เกี่ยวข้อง 5. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความบกพร่องทางสติปัญญา 2. โรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่น 3. โรคทางจิตเวชผู้ใหญ่ 4. การเขียนบทความวิชาการ 5. การเขียนโครงการ วางแผนโครงการ 6. การให้การปรึกษา (counseling) 7. ครอบครัวยุติธรรมและการให้การปรึกษาคอร์คัวร์ 8. การเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิต 9. การบริหารงาน/การวางแผนงาน/การบริหารโครงการ/การเขียนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 10. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล/สถาบัน) 13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิตินิตเวช 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (performance management) 3. นโยบายสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข 2. นโยบายกรมสุขภาพจิตที่เกี่ยวข้อง 3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ 4. การทำนโยบาย การทำแผนการวิเคราะห์ Evidence ที่เกี่ยวข้อง 5. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การพิทักษ์สิทธิและประสานทรัพยากร 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน 7. การบำบัดทางสังคม (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 8. การวิจัยทางสังคม (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 9. การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต) 10. การประยุกต์แนวคิดทางสังคม สงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ ศูนย์สุขภาพจิต) 11. การคิดวิเคราะห์การให้การช่วยเหลือ 12. การสื่อสาร/การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า 13. การสัมภาษณ์/การประสานงาน 14. การให้การปรึกษารายบุคคล/กลุ่ม 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้การปรึกษา (supervise) 2. การนำเสนอในที่ประชุม 3. เสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 4. การเขียนรายงานทางวิชาการ 5. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ 6. การเขียนผลงานวิชาการ 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 9. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/ บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 10. การติดต่อประสานงาน 11. การบริหารจัดการความรู้ 12. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 13. การคิดเชิงวิเคราะห์ 14. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นวิทยากร 2. การสอนงาน 3. การนิเทศงาน 4. การพัฒนาหลักสูตร 5. การบูรณาการ 6. การพัฒนาคุณภาพ 7. การวิจัยและการเขียนผลงานทาง วิชาการ 8. การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก (RCT) 9. การวิจัยเชิงระบาด หรือ PAR 10. การวางแผนกลยุทธ์ 11. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 12. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 14. การบำบัดทางสังคม ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ สถาบัน) 15. การวิจัยทางสังคม ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่/นำเสนอผลงานในเวที สาธารณะ 2. เป็นผู้นำในการแสวงหาเครือข่าย การช่วยเหลือทางจิตสังคม 3. การคิดวิเคราะห์เชิงลึก 4. การประเมินงานวิจัย (Critical appraisal) 5. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ ประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	16. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ 17. การบริหารความเสี่ยง 18. การพัฒนาคุณภาพขั้นพื้นฐาน		(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ สถาบัน) 16.การประยุกต์แนวคิดทางสังคม สงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางาน สุขภาพจิต ในระดับกรม/กระทรวง (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์ สุขภาพจิต) 17.การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงาน สุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์ สุขภาพจิต) 18.การประยุกต์แนวคิดทางสังคม สงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์ สุขภาพจิต)	
	ตัวเลือก 1. การให้การปรึกษา (supervise) 2. การนำเสนอในที่ประชุม 3. เสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน 4. การเขียนรายงานทางวิชาการ 5. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ 6. การเขียนผลงานวิชาการ	ตัวเลือก 1. การเป็นวิทยากร 2. การสอนงาน 3. การนิเทศงาน 4. การพัฒนาหลักสูตร 5. การบูรณาการ 6. การพัฒนาคุณภาพ	ตัวเลือก 1. การเผยแพร่/นำเสนอผลงานในเวที สาธารณะ 2. เป็นผู้นำในการแสวงหาเครือข่าย การช่วยเหลือทางจิตสังคม 3. การคิดวิเคราะห์เชิงลึก 4. การประเมินงานวิจัย (Critical appraisal)	ตัวเลือก การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์ จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต ในระดับ กรม/กระทรวง (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์ สุขภาพจิต)

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</p> <p>8. การวิจัยและพัฒนา (R&D)</p> <p>9. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากร ภายนอกหน่วยงาน</p> <p>10. การติดต่อประสานงาน</p> <p>11. การบริหารจัดการความรู้</p> <p>12. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ</p> <p>13. การคิดเชิงวิเคราะห์</p> <p>14. ภาวะผู้นำ</p>	<p>7. การวิจัยและการเขียนผลงานทาง วิชาการ</p> <p>8. การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก (RCT)</p> <p>9. การวิจัยเชิงระบาด หรือ PAR</p> <p>10. การวางแผนกลยุทธ์</p> <p>11. การถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม</p> <p>12. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ</p> <p>13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง</p> <p>14. การบำบัดทางสังคม ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน)</p> <p>15. การวินิจฉัยทางสังคม ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ สถาบัน)</p> <p>16. การประยุกต์แนวคิดทางสังคม สงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางาน สุขภาพจิต ในระดับกรม/กระทรวง (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ ศูนย์สุขภาพจิต)</p> <p>17. การวิจัยเพื่อพัฒนางานและ ระบบงานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ ศูนย์สุขภาพจิต)</p>	<p>5. การถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ ประเทศ</p>	

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
		18.การประยุกต์แนวคิดทางสังคมสงเคราะห์จิตเวชเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต)		
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินปัญหาและความต้องการทางจิตสังคมของผู้รับบริการ 2. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วมพัฒนางานคุณภาพองค์กร 2. มีส่วนร่วมในการบริหารโครงการ 3. มีส่วนร่วมในการวิจัย 4. หัวหน้าโครงการภายในโรงพยาบาล/หน่วยงาน 5. เป็นกรรมการทีมนำทางคลินิก/รายโรค 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารผลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน 2. หัวหน้าโครงการวิจัย 3. หัวหน้าโครงการภายในโรงพยาบาล/หน่วยงาน 4. เป็นกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารผลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน 2. หัวหน้าโครงการวิจัย 3. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับกรม
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วมพัฒนางานคุณภาพองค์กร 2. มีส่วนร่วมในการบริหารโครงการ 3. มีส่วนร่วมในการวิจัย 4. หัวหน้าโครงการภายในโรงพยาบาล/หน่วยงาน 5. เป็นกรรมการทีมนำทางคลินิก/รายโรค 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารผลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน 2. หัวหน้าโครงการวิจัย 3. หัวหน้าโครงการภายในโรงพยาบาล/หน่วยงาน 4. เป็นกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารผลการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน 2. หัวหน้าโครงการวิจัย 3. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับกรม 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการตรวจราชการเขตสุขภาพ 2. เป็นกรรมการ service plan 3. เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานสังคมสงเคราะห์ (ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสบความสำเร็จทางสังคมและปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การเขียนโครงการ 3. การพัฒนาคุณภาพ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ 2. การเป็นวิทยากร 3. มีส่วนร่วมในการทำงานโครงการ 4. ผลงานการ supervision 5. บริหารโครงการ 6. มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research) 7. งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานวัตกรรมทางเครือข่ายทางสังคม 2. การพัฒนาความร่วมมือทางเครือข่ายสังคม 3. วิจัยทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช 4. การทำให้สังคมและชุมชนยอมรับผู้ป่วยจิตเวช (Destigma) 5. พัฒนางานที่เกี่ยวข้องทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก (RCT) / การวิจัยเชิงระบาดหรือ PAR 2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 3. นวัตกรรม/เทคโนโลยี/หลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช/สุขภาพจิตและจิตเวช
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานการจัดการความรู้ในรูปแบบต่างๆ 2. การเป็นวิทยากร 3. มีส่วนร่วมในการทำงานโครงการ 4. ผลงานการ supervision 5. บริหารโครงการ 6. มีผลงาน / วิจัย / จากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R - Routine to research) 7. งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานวัตกรรมทางเครือข่ายทางสังคม 2. การพัฒนาความร่วมมือทางเครือข่ายสังคม 3. วิจัยทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช 4. การทำให้สังคมและชุมชนยอมรับผู้ป่วยจิตเวช (Destigma) 5. พัฒนางานที่เกี่ยวข้องทางด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยเชิงทดลองทางคลินิก (RCT) / การวิจัยเชิงระบาดหรือ PAR 2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 3. นวัตกรรม/เทคโนโลยี/หลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์จิตเวช/สุขภาพจิตและจิตเวช 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การนิเทศงานด้านสาธารณสุขสุขภาพจิต 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 5. องค์ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 6. สุขภาพจิตชุมชน 7. ระบบบริการสุขภาพ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้น 2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 3. การบริหารและการประเมินผลโครงการ 4. ระบาดวิทยา 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยคุณภาพ 2. การวิจัยและพัฒนา 3. การวิจัยประเมินผล 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (performance management) 5. การจัดทำแผนกลยุทธ์ 6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาองค์กร 2. การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการและระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้น 2. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน 3. การบริหารและการประเมินผลโครงการ 4. ระบาดวิทยา 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยคุณภาพ 2. การวิจัยและพัฒนา 3. การวิจัยประเมินผล 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (performance management) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาองค์กร 2. การจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน)</p> <p>7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)</p>	<p>5. การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน)</p> <p>7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)</p>		
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. การจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 7. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน 9. การบริหารจัดการความรู้ 10. การติดต่อประสานงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนองค์ความรู้ 2. การเขียนบทความ 3. การทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในหน่วยงานหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น 4. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิต 5. การวางแผน/กำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหา หรือพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 6. การพัฒนาเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงานในการประเมินผล เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. การวางแผนงานในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสุขภาพจิตในหน่วยงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. การวางแผนพัฒนาความรู้/เทคโนโลยีในการส่งเสริมป้องกัน 4. การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ 5. การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ 6. Coaching 7. การสร้างแรงจูงใจ 8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสุขภาพจิตระดับกรม 2. การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนางานสุขภาพจิต 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
		7. การเป็นที่เลี้ยง 8. การวิเคราะห์ประมวลผลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 9. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 10. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	9.การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 10.การบริหารความเปลี่ยนแปลง	
	ตัวเลือก 1. การทบทวนองค์ความรู้ 2. การเขียนบทความ 3. การทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในหน่วยงานหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น 4. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิต 5. การวางแผน/กำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหา หรือพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 6. การพัฒนาเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต	ตัวเลือก 1.การวางแผนงานในการประเมินผลเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2.การวางแผนงานในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสุขภาพจิตในหน่วยงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3.การวางแผนพัฒนาความรู้/เทคโนโลยีในการส่งเสริมป้องกัน 4.การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ 5.การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ 6.Coaching 7.การสร้างแรงจูงใจ 8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม	ตัวเลือก 1.การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสุขภาพจิตระดับกรม 2.การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนางานสุขภาพจิต 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกระทรวง/ประเทศ	ตัวเลือก -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	7. การเป็นพี่เลี้ยง 8. การวิเคราะห์ประมวลผลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 9. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 10. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	9.การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 10.การบริหารความเปลี่ยนแปลง		
ประสพการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> 1. ร่วมดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต/โครงการที่เกี่ยวข้อง 2. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสุขภาพจิตในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. จัดทำข้อมูลพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน 2. ทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 3. รับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิตในหน่วยงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ 4. พัฒนาเทคโนโลยีและวิจัยทางสุขภาพจิต 5. ดำเนินงานสุขภาพจิตร่วมกับหน่วยงานอื่น 6. บริหารโครงการสุขภาพจิต	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. นิเทศ/เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานสุขภาพจิต 2. พัฒนา/เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหรือใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานสุขภาพจิต 3. วางแผนกลยุทธ์	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ 1. นำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเวทีระดับประเทศ 2. มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต 3. เป็นที่ปรึกษา/ผู้นิเทศงานสุขภาพจิตระดับกรมหรือกระทรวง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต รับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพจิตในหน่วยงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาเทคโนโลยีและวิจัยทางสุขภาพจิต ดำเนินงานสุขภาพจิตร่วมกับหน่วยงานอื่น บริหารโครงการสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> นิเทศ/เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานสุขภาพจิต พัฒนา/เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหรือใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานสุขภาพจิต วางแผนกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> นำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเวทีระดับประเทศ มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต เป็นที่ปรึกษา/ผู้นิเทศงานสุขภาพจิตระดับกรมหรือกระทรวง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการตรวจราชการเขตสุขภาพ เป็นกรรมการ service plan เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพจิต
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปผลโครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต/โครงการที่มีส่วนรับผิดชอบ สำเร็จตามแผน กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีผลงานวิชาการโดยร่วมเป็นผู้วิจัยหรือรับผิดชอบหลัก 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> ฐานข้อมูลสุขภาพจิตของหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบ แผนปฏิบัติงานสุขภาพจิต รายงานการประเมินผล/รายงานการวิจัยประเมินผลการดำเนินงาน เทคโนโลยี/งานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี เอกสารสรุปผลโครงการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารสรุปรายงานการนิเทศ/ให้การปรึกษา เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> นโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตที่มีส่วนรับผิดชอบ เอกสารสรุปการนิเทศ/เป็นที่ปรึกษา เอกสารผลงานที่นำเสนอ/เผยแพร่

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการสาธารณสุข (ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลสุขภาพจิตของหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบ 2. แผนปฏิบัติงานสุขภาพจิต 3. รายงานการประเมินผล/รายงานการวิจัยประเมินผลการดำเนินงาน 4. เทคโนโลยี/งานวิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี 5. เอกสารสรุปผลโครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารสรุปรายงานการนิเทศ/ให้การปรึกษา 2. เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ 3. แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตที่มีส่วนรับผิดชอบ 2. เอกสารสรุปการนิเทศ/เป็นที่ปรึกษา 3. เอกสารผลงานที่นำเสนอ/เผยแพร่ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนา งานสุขภาพจิต</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ)
และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การศึกษาพิเศษ 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. ความรู้พื้นฐานทั่วไป ด้านจิตเวชเด็ก และวัยรุ่น 5. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิเศษและคนพิการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กระบวนการวิจัยและการพัฒนา 3. การบริหารงานและองค์กร 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการวิจัยขั้นสูง 2. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การประเมินผลโครงการ/ผลงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กระบวนการวิจัยและการพัฒนา 3. การบริหารงานและองค์กร 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการวิจัยขั้นสูง 2. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การประเมินผลโครงการ/ผลงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ)
และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ คำนวณ การจัดการข้อมูล การให้คำปรึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายใน หน่วยงาน การให้บริการทางการศึกษาพิเศษ การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงาน สุขภาพจิต การประเมินความสามารถและวิเคราะห์ ผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (IEP: Individual Educational Program) การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP : Individualized Implementation Plan) การวิเคราะห์งาน (Task Analysis) การเลือกใช้และผลิตสื่อที่เหมาะสม การให้คำแนะนำการฟื้นฟูทาง การศึกษาพิเศษเบื้องต้นแก่ผู้เกี่ยวข้อง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> นิเทศสอนงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการศึกษาพิเศษ การพัฒนางานประจำด้านการศึกษา พิเศษสู่งานวิจัย(R2R) การให้คำปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย การเป็นวิทยากร การให้บริการทางการศึกษาพิเศษที่มี ความซับซ้อน การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากร ภายนอกหน่วยงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ การคิดเชิงวิเคราะห์ ภาวะผู้นำ การติดต่อประสานงาน การบริหารจัดการความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การวางแผนและบริหารทรัพยากร บุคคล การประสานงานและวางแผนระบบ บริหารงานการศึกษาพิเศษเชิงนโยบาย ระดับกรม การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและและ/ หรือนวัตกรรมทางด้านการศึกษาพิเศษ การพัฒนาคุณภาพงานด้านการศึกษา พิเศษ การประสานงานทั้งภายในและ ภายนอก นิเทศติดตามด้านการศึกษาพิเศษ ภายในและภายนอกหน่วยงาน การให้บริการทางการศึกษาพิเศษที่มี ความยุ่งยากซับซ้อน การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านการศึกษาพิเศษในระดับกรม การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับ ชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การวางแผนกลยุทธ์ การประสานงานและวางแผนระบบ บริหารงานการศึกษาพิเศษเชิงนโยบาย ทั้งภายในและต่างประเทศ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านการศึกษาพิเศษในระดับกระทรวง/ ประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ)
และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศสอนงานแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ 2. การพัฒนางานประจำด้านการศึกษาพิเศษสู่งานวิจัย(R2R) 3. การให้คำปรึกษาด้านการศึกษาพิเศษให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย 4. การเป็นวิทยากร 5. การให้บริการทางการศึกษาพิเศษที่มีความซับซ้อน 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ 10. การติดต่อประสานงาน 11. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การประสานงานและวางแผนระบบบริหารงานการศึกษาพิเศษเชิงนโยบายระดับกรม 3. การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและและ/หรือนวัตกรรมทางด้านการศึกษาพิเศษ 4. การพัฒนาคุณภาพงานด้านการศึกษาพิเศษ 5. การประสานงานทั้งภายในและภายนอก 6. นิเทศติดตามด้านการศึกษาพิเศษภายในและภายนอกหน่วยงาน 7. การให้บริการทางการศึกษาพิเศษที่มีความยุ่งยากซับซ้อน 8. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการศึกษาพิเศษในระดับกรม 9. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนกลยุทธ์ 2. การประสานงานและวางแผนระบบบริหารงานการศึกษาพิเศษเชิงนโยบายทั้งภายในและต่างประเทศ 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการศึกษาพิเศษในระดับกระทรวง/ประเทศ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ)
และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำ Case Conference 2. การทำ Case Study ด้านการศึกษาพิเศษ 3. เป็นคณะทำงานร่วมในโครงการของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนางานประจำด้านการศึกษาพิเศษสู่งานวิจัย(R2R)/งานวิจัย 2. การบริหารโครงการในระดับหน่วยงาน 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมด้านการศึกษาพิเศษ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.บริหารโครงการ/เป็นที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน 2.เป็นหัวหน้าวิทยากรด้านการศึกษาพิเศษ 3.ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน 4.การนำเสนอผลงานวิจัยระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 2. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม/กระทรวง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนางานประจำด้านการศึกษาพิเศษสู่งานวิจัย(R2R)/งานวิจัย 2. การบริหารโครงการในระดับหน่วยงาน 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมด้านการศึกษาพิเศษ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.บริหารโครงการ/เป็นที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน 2.เป็นหัวหน้าวิทยากรด้านการศึกษาพิเศษ 3.ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน 4.การนำเสนอผลงานวิจัยระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ 2. ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม/กระทรวง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานวิชาการศึกษาพิเศษ (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ)
และสายงานวิชาการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการทำ Case Study ด้านการศึกษาพิเศษ สื่อการสอน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลงานการจัดการความรู้หรืองานวิจัยในงานที่ปฏิบัติ (Routine to Research) การเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน (Supervisor) ในหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ทีมสหวิชาชีพ ผลงานการจัดการความรู้หรือพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านการช่วยเหลือเด็กพิเศษ เป็นผู้บริหารโครงการ/เป็นที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัยภายในและภายนอกหน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <p>มีผลงานการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลงานการจัดการความรู้หรืองานวิจัยในงานที่ปฏิบัติ (Routine to Research) การเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน (Supervisor) ในหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ทีมสหวิชาชีพ ผลงานการจัดการความรู้หรือพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านการช่วยเหลือเด็กพิเศษ เป็นผู้บริหารโครงการ/เป็นที่ปรึกษาโครงการ/งานวิจัยภายในและภายนอกหน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การปฏิบัติการทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. ความรู้เบื้องต้นทางเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 5. การให้คำปรึกษา 6. หลักกฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะ 7. เกณฑ์มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย 8. จรรยาบรรณของนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 4. เทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ความรู้ทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายขั้นสูง 6. กระบวนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านการสื่อสารความหมาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อน 2. กระบวนการวิจัยขั้นสูง 3. การบริหารงานและองค์กร 4. ความรู้ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ 5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 4. เทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ความรู้ทางคลินิกด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายขั้นสูง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อน 2. กระบวนการวิจัยขั้นสูง 3. การบริหารงานและองค์กร 4. ความรู้ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ 5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การประเมินผลโครงการ/ ผลงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. กระบวนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมด้านการสื่อสารความหมาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน		
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารจูงใจเพื่องานด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต / ทางเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย ให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน 7. การบริการเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายในเด็กบกพร่องทางสติปัญญาและพัฒนาการ 8. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อสารความหมายแก่ผู้รับบริการและครอบครัว 9. การสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติด้านการสื่อสารความหมายขั้นสูง 2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3. การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายระดับหน่วยงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการสื่อสารความหมายให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติด้านการสื่อสารความหมายที่ยุ่ยากซับซ้อน 2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานและทรัพยากร 4. การเขียนบทความทางวิชาการ 5. การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายระดับกรม/กระทรวง 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายในระดับกรม 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติด้านการสื่อความหมายขั้นสูง 2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3. การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายระดับหน่วยงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการสื่อความหมายให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 7. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติด้านการสื่อความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อน 2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานและทรัพยากร 4. การเขียนบทความทางวิชาการ 5. การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายระดับกรม/กระทรวง 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายในระดับกรม 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายระดับประเทศ/นานาชาติ 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมายในระดับกระทรวง/ประเทศ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย 2. รับฟังปัญหาและให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อความหมายแก่ผู้รับบริการและครอบครัว 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการสื่อความหมายให้กับผู้รับบริการและครอบครัว 4. การมีส่วนร่วมในการวิจัยของหน่วยงาน 5. การเป็นวิทยากรร่วม 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอความรู้หรือผลงานพัฒนาคุณภาพในระดับหน่วยงาน 2. การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการและครอบครัว 3. การจัดทำแผนงานโครงการด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อความหมาย 4. การพัฒนาเครื่องมือและการทำวิจัยด้านการสื่อความหมายในระดับหน่วยงาน 5. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกรม 3. การนำเสนอผลงานวิชาการในระดับกรม/กระทรวง 4. เป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย 5. การบริหารโครงการในระดับองค์กร 6. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานเวชศาสตร์การสื่อความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติการ/โครงการ	6. การนำเสนอความรู้หรือผลงานพัฒนาคุณภาพหรือผลงานวิชาการในระดับหน่วยงาน 7. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	
	ตัวเลือก 1. การนำเสนอความรู้หรือผลงานพัฒนาคุณภาพในระดับหน่วยงาน 2. การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการและครอบครัว 3. การจัดทำแผนงานโครงการด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อความหมาย 4. การพัฒนาเครื่องมือและการทำวิจัยด้านการสื่อความหมายในระดับหน่วยงาน 5. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 6. การนำเสนอความรู้หรือผลงานพัฒนาคุณภาพหรือผลงานวิชาการในระดับหน่วยงาน 7. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกรม 3. การนำเสนอผลงานวิชาการในระดับกรม/กระทรวง 4. เป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย 5. การบริหารโครงการในระดับองค์กร 6. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกระทรวง/ประเทศ 2. การนำเสนอผลงานวิชาการในระดับ กระทรวง/ประเทศ
ผลงาน	สิ่งที่ต้องมี 1. ผลการปฏิบัติงานทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย 2. บันทึกการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการสื่อความหมาย	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแผนพับ และเอกสารเผยแพร่ความรู้ในด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย 2. ผลการปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติด้านการสื่อความหมายขั้นสูง	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. ผลการปฏิบัติงานทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อน 2. ผลงานทางวิชาการระดับกอง/กรม 3. ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 4. แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย (ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
		3. แผนงานโครงการด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย 4. ผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอนงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือความรู้ต่างๆ ระดับหน่วยงาน	
	ตัวเลือก 1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแผ่นพับ และเอกสารเผยแพร่ความรู้ในด้านเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย 2. ผลการปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีความผิดปกติทางการสื่อสารความหมายขั้นสูง 3. แผนงานโครงการด้านการแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อสารความหมาย 4. ผลงานทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอนงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือความรู้ต่างๆ ระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. ผลการปฏิบัติงานทางคลินิกด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายที่ยุ่งยากซับซ้อน 2. ผลงานทางวิชาการระดับกอง/กรม 3. ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 4. แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกระทรวง/ประเทศ 2. นำเสนอผลงานวิชาการในระดับกระทรวง/ประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. สุขภาพจิตและจิตเวช 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด 5. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การบริหารงานและองค์กร 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 5. ความรู้พื้นฐานด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 6. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนารูปแบบเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านกิจกรรมบำบัด 2. การบริหารงานสาธารณสุข 3. ความรู้เฉพาะทางกิจกรรมบำบัด 4. การวิจัยและพัฒนา(R&D) 5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 6. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การบริหารงานและองค์กร 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 5. ความรู้พื้นฐานด้านการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนารูปแบบเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านกิจกรรมบำบัด 2. การบริหารงานสาธารณสุข 3. ความรู้เฉพาะทางกิจกรรมบำบัด 4. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 5. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การประเมินผลโครงการ/ ผลงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)	6. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สุขภาพจิต) 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)	
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายในหน่วยงาน 7. การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต 8. การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรมเพื่อการบำบัด (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 9. การประยุกต์แนวคิดด้านกิจกรรมบำบัด (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง/ศูนย์สุขภาพจิต) 10. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 11. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 12. การปฏิบัติงานทางคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพ 13. การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน (งานสารบรรณ การเงิน พัสดุ) 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณียุ่งยากซับซ้อน 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 2. การใช้โปรแกรมทางสถิติขั้นสูง 3. การประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณียุ่งยากซับซ้อน 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตให้แก่ประชาชน/บุคลากรภายนอกหน่วยงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิจัยและพัฒนา (R&D) 2. การใช้โปรแกรมทางสถิติขั้นสูง 3. การประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิตในระดับกรม 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ 2. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ระดับประเทศ 3. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีระดับกระทรวง/ประเทศ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานทางคลินิกกิจกรรมบำบัด 2. การมีส่วนร่วมในงานวิจัย 3. การมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมบำบัด 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2. การเป็นวิทยากรในการเผยแพร่องค์ความรู้ในระดับหน่วยงาน 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 4. การทำวิจัยและการเป็นพี่เลี้ยงในการทำวิจัยระดับหน่วยงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 7. การประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ ชมรม/สมาคม/การประกอบโรคศิลปะสาขา กิจกรรมบำบัด 2. การทำวิจัยระดับกอง/กรม 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับกอง/กรม 4. การบริหารผลการปฏิบัติงานระดับกรม 5. เป็นคณะกรรมการระดับหน่วยงาน/กรม 6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการด้านกิจกรรมบำบัด

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2. การเป็นวิทยากรในการเผยแพร่องค์ความรู้ในระดับหน่วยงาน 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 4. การทำวิจัยและการเป็นพี่เลี้ยงในการทำวิจัยระดับหน่วยงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 7. การประสานงานกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ ชมรม/สมาคม/การประกอบโรคศิลปะสาขา กิจกรรมบำบัด 2. การทำวิจัยระดับกอง/กรม 3. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับกอง/กรม 4. การบริหารผลการปฏิบัติงานระดับกรม 5. เป็นคณะกรรมการระดับหน่วยงาน/กรม 6. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการด้านกิจกรรมบำบัด 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ ชมรม/สมาคม/การประกอบโรคศิลปะสาขา กิจกรรมบำบัด 2. การเผยแพร่บทความ คู่มือ องค์ความรู้ ด้านกิจกรรมบำบัด ในวารสารวิชาการ 3. การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายระดับหน่วยงาน/กรม 4. เป็นที่ปรึกษาองค์กรหรือหน่วยงาน 5. การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกระทรวง/ประเทศ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิชาการ เช่น งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือความรู้ และอื่นๆ 2. การเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน 3. การเป็นคณะกรรมการที่มัคร่อมสายงาน 4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทาง กิจกรรมบำบัดหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (CI) 2. ผลงานวิชาการระดับกอง/กรม 3. โครงการระดับหน่วยงานที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ ของกรม 4. นวัตกรรมเชิงบูรณาการ 5. การเป็นอาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษาทางคลินิก 6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับกอง/กรม 7. นำเสนอผลงานวิชาการในระดับกระทรวง/ประเทศ 8. โครงการระดับประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) - สายงานกิจกรรมบำบัด (ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลงานวิชาการ เช่น งานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือความรู้ และอื่นๆ การเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน การเป็นคณะกรรมการที่มคร่อมสายงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานทางกิจกรรมบำบัดหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (CI) ผลงานวิชาการระดับกอง/กรม โครงการระดับหน่วยงานที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของกรม นวัตกรรมเชิงบูรณาการ การเป็นอาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษาทางคลินิก การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับกอง/กรม นำเสนอผลงานวิชาการในระดับกระทรวง/ประเทศ โครงการระดับประเทศ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลงานวิชาการระดับกระทรวง ระดับประเทศ โครงการระดับประเทศ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมในระดับกระทรวง/ประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานกายภาพบำบัด (ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช 3. พระราชบัญญัติวิชาชีพและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ กายภาพบำบัด 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 5. ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวช 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรค/กลุ่มอาการที่พบบ่อยและมีความสำคัญในประเทศไทย 2. ความรู้ด้านจิตเวช 3. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. ระบบพัฒนาคุณภาพ 5. กระบวนการวิจัย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรค/ กลุ่มอาการที่ไม่พบบ่อย (Rare case)/หรือที่มีภาวะแทรกซ้อน 2. การบริหารงานและองค์กร 3. กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยี 4. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 5. การเขียนบทความวิชาการ 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรค/กลุ่มอาการที่พบบ่อยและมีความสำคัญในประเทศไทย 2. ความรู้ด้านจิตเวช 3. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 4. ระบบพัฒนาคุณภาพ 5. กระบวนการวิจัย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรค/ กลุ่มอาการที่ไม่พบบ่อย (Rare case)/หรือที่มีภาวะแทรกซ้อน 2. การบริหารงานและองค์กร 3. กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยี 4. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 5. การเขียนบทความวิชาการ 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรค/กลุ่มอาการที่ไม่พบบ่อย (Rare case) และ/หรือที่มีความยุ่งยากซับซ้อน 2. การวิจัย พัฒนารูปแบบเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านกายภาพบำบัด 3. การสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนา 4. การบริหารจัดการองค์กร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานกายภาพบำบัด (ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้บริการทางกายภาพบำบัด 6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การสอน แนะนำ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้ดูแล 10. การติดต่อประสานงาน/ ทำงานเป็นทีม 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาที่ยากตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 3. การสอนงาน 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางกายภาพบำบัดระดับหน่วยงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การเขียนหนังสือราชการ 7. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาที่ยากซับซ้อนตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. การวิจัยทางกายภาพบำบัด 3. การเขียนบทความวิชาการทางกายภาพบำบัด 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางกายภาพบำบัดระดับองค์กร 5. การประสานงานเครือข่ายภายนอกองค์กร 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาที่ยากตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 3. การสอนงาน 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางกายภาพบำบัดระดับหน่วยงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การเขียนหนังสือราชการ 7. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการกายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีปัญหาที่ยากซับซ้อนตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. การวิจัยทางกายภาพบำบัด 3. การเขียนบทความวิชาการทางกายภาพบำบัด 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางกายภาพบำบัดระดับองค์กร 5. การประสานงานเครือข่ายภายนอกองค์กร 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การบริหารงานและองค์กร</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานกายภาพบำบัด (ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน 2. มีส่วนร่วมในการวิจัยของหน่วยงาน 3. มีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต่างๆ 4. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 5. ทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ 6. แนะนำ/ ให้ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน 7. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการวัสดุ/ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 8. บริหารจัดการโครงการ/ งานบริการ 9. บริหารผลการปฏิบัติงาน 10. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 2. ทำวิจัย/เขียนบทความวิชาการระดับหน่วยงาน 3. แนะนำ/ ให้ข้อมูลของหน่วยงาน 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน 2. มีส่วนร่วมในการวิจัยของหน่วยงาน 3. มีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต่างๆ 4. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 5. ทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ 6. แนะนำ/ ให้ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน 7. มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการวัสดุ/ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 8. บริหารจัดการโครงการ/ งานบริการ 9. บริหารผลการปฏิบัติงาน 10. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับหน่วยงาน 2. ทำวิจัย/เขียนบทความวิชาการระดับหน่วยงาน 3. แนะนำ/ ให้ข้อมูลของหน่วยงาน 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระดับกอง/กรม 2. บริหารโครงการระดับกอง/กรม 3. ทำวิจัยระดับกอง/กรม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานกายภาพบำบัด (ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานแผ่นพับ ใบความรู้</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ ผลงานทางวิชาการเช่น งานวิจัย/ กรณีศึกษา/ บทความทางวิชาการ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานแผ่นพับ ใบความรู้</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานทางวิชาการเช่น งานวิจัย/ กรณีศึกษา/ บทความทางวิชาการ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานทางวิชาการเช่น งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/ แนวทางการปฏิบัติทางคลินิก (CPG) 2. โครงร่างหลักสูตร/ แผนการสอน 3. การเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเทคนิคการแพทย์ (ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การเก็บสิ่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ 3. พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะ 4. หลักการ/วิธีการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 5. หลักการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดต่อที่สำคัญ 6. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 7. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 3. การพัฒนาคุณภาพ 4. สถิติพื้นฐาน 5. การวิจัยพื้นฐาน 6. การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 9. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 10. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปลผลการตรวจวิเคราะห์ 2. การวิจัยขั้นสูง 3. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ระเบียบพัสดุ 5. การทำแผนพัฒนางาน/พัฒนาบุคลากร 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 3. การพัฒนาคุณภาพ 4. สถิติพื้นฐาน 5. การวิจัยพื้นฐาน 6. การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปลผลการตรวจวิเคราะห์ 2. การวิจัยขั้นสูง 3. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ระเบียบพัสดุ 5. การทำแผนพัฒนางาน/พัฒนาบุคลากร 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเทคนิคการแพทย์ (ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 9. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 10. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็น ความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน	7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน	
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การเขียนหนังสือราชการ 10. การติดต่อประสานงาน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การให้คำปรึกษา 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 2. การประเมินผลโครงการ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	ตัวเลือก 1. การให้คำปรึกษา 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ตัวเลือก 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 2. การประเมินผลโครงการ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	ตัวเลือก การบริหารต้นทุนต่อหน่วย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานเทคนิคการแพทย์ (ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บสิ่งส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการ 2. ร่วมทำวิจัย 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระดับองค์กร 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บสิ่งส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการ 2. ร่วมทำวิจัย 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระดับองค์กร 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และผลงานวิจัย</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานวิจัย</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 3. จริยธรรมในวิชาชีพ 4. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 5. หลักการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดเชื้อที่สำคัญ 6. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บส่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ 2. การประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากลทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 4. การพัฒนาคุณภาพ 5. สถิติพื้นฐาน 6. การวิจัยพื้นฐาน 7. การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ 8. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 10. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 11. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต้องใช้ความยุ่งยากซับซ้อน 2. การแปลผลการตรวจวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3. การวิจัยขั้นสูง 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บส่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ 2. การประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากลทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต้องใช้ความยุ่งยากซับซ้อน 2. การแปลผลการตรวจวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	4. การพัฒนาคุณภาพ 5. สถิติพื้นฐาน 6. การวิจัยพื้นฐาน 7. การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ 8. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 10. การบริหารการเปลี่ยนแปลง 11. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/ สถาบัน	3. การวิจัยขั้นสูง 4. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน	
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การเขียนหนังสือราชการ 10. การติดต่อประสานงาน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 2. การประเมินผลโครงการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การติดต่อประสานงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 2. การประเมินผลโครงการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>ร่วมวางแผนปฏิบัติการ</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บสิ่งส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการ 2. ร่วมทำวิจัย 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระดับองค์กร
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บสิ่งส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการ 2. ร่วมทำวิจัย 3. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระดับองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ ผลงานวิจัย
	ตัวเลือก 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ	ตัวเลือก ผลงานวิจัย	ตัวเลือก -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี 3. พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงเกี่ยวกับพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 5. พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ 6. หลักการทำงาน /วิธีการใช้งาน เครื่องตรวจอุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 7. การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของภาพรังสี 2. ระเบียบพัสดุ 3. ระบบคุณภาพ (HA/ISO) 4. ระเบียบงานสารบรรณ 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ 2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การบริหารการกำหนดคุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องมือ 7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของภาพรังสี 2. ระเบียบพัสดุ 3. ระบบคุณภาพ (HA/ISO) 4. ระเบียบงานสารบรรณ 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ 2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การบริหารการกำหนดคุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องมือ 7. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือดิจิทัล 2. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของผลผลิตและกิจกรรม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงาน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 3. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 4. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. ระบบสารสนเทศในหน่วยงาน 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงาน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 3. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 4. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. ระบบสารสนเทศในหน่วยงาน 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารต้นทุนต่อหน่วย 2. การวิจัย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ 2. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 3. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการตรวจทางรังสีวิทยา 3. บริหารจัดการด้านเครื่องมือทางรังสีวินิจฉัย 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 5. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในองค์กร
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ 2. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 3. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการตรวจทางรังสีวิทยา 3. บริหารจัดการด้านเครื่องมือทางรังสีวินิจฉัย 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 5. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคดิจิทัลในการวินิจฉัยทางรังสีวิทยา 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในการตรวจทางรังสีวิทยา 3. บริหารจัดการด้านเครื่องมือดิจิทัลทางรังสีวิทยา
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานทางรังสีวิทยา 2. ผลงานคุณภาพ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำหรือปรับปรุงแบบประเมินตนเองระดับหน่วยงาน 2. ผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมทางรังสีการแพทย์ 3. ผลงานวิจัย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานทางรังสีวิทยา 2. ผลงานคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำหรือปรับปรุงแบบประเมินตนเองระดับหน่วยงาน 2. ผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมทางรังสีการแพทย์ 3. ผลงานวิจัย 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การจัดทำปรับปรุงคู่มือ เครื่องมือระบบดิจิทัล</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานโภชนาการ (ตำแหน่งนักโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้เกี่ยวกับโภชนบำบัดทางการแพทย์ 3. ความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารในโรงพยาบาล 4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 5. หลักการกำหนดอาหารเบื้องต้น 6. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินภาวะโภชนาการ 2. การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโภชนาการ 3. ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ 4. ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาลอาหารเบื้องต้น 5. การดัดแปลงอาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็น <p>ความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 2. การวางแผนการให้โภชนบำบัดให้สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์ 3. โภชนบำบัดในผู้ป่วยที่มีภาวะโรคซับซ้อน 4. เทคนิคการดัดแปลงอาหารผู้ป่วยเฉพาะโรคที่มีภาวะโรคซับซ้อน 5. การเขียนบทความ 6. การเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน 7. ความรู้ด้านการวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินภาวะโภชนาการ 2. การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโภชนาการ 3. ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ 4. ความปลอดภัยอาหารและสุขาภิบาลอาหารเบื้องต้น 5. การดัดแปลงอาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็น <p>ความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 2. การวางแผนการให้โภชนบำบัดให้สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์ 3. โภชนบำบัดในผู้ป่วยที่มีภาวะโรคซับซ้อน 4. เทคนิคการดัดแปลงอาหารผู้ป่วยเฉพาะโรคที่มีภาวะโรคซับซ้อน 5. การเขียนบทความ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการระบบงานโภชนาการและโภชนบำบัดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การบริหารและประเมินผลโครงการด้านโภชนาการ 3. การออกแบบหลักสูตรส่งเสริมสุขภาพด้าน โภชนาการ 4. การวิจัยขั้นสูง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานโภชนาการ (ตำแหน่งนักโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
		6. การเขียนหลักสูตรการเรียนการสอน 7. ความรู้ด้านการวางแผนเพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ 8. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน	
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 6. การเขียนหนังสือราชการ 7. การบริการอาหารในโรงพยาบาล 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การกำหนดรายการอาหารและคำนวณสารอาหาร 2. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 3. การคิดวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ทางโภชนาการ 4. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านโภชนาการ และโภชนบำบัด 5. การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและ โภชนบำบัด 6. การให้คำแนะนำ ปรีกษา สอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การติดต่อประสานงาน 9. การบริหารจัดการความรู้ 10. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การดำเนินงานวิจัยด้านโภชนาการ 2. การเขียนบันทึกทางการแพทย์ (SOAP NOTE) ที่ถูกต้อง 3. การกำหนดรายการอาหารและทำมาตรฐานอาหาร เฉพาะโรค 4. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานโภชนาการ (ตำแหน่งนักโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดรายการอาหารและคำนวณสารอาหาร 2. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น 3. การคิดวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการทางโภชนาการ 4. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 5. การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 6. การให้คำแนะนำ ปรึกษา สอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การติดต่อประสานงาน 9. การบริหารจัดการความรู้ 10. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานวิจัยด้านโภชนาการ 2. การเขียนบันทึกทางการแพทย์ (SOAP NOTE) ที่ถูกต้อง 3. การกำหนดรายการอาหารและทำมาตรฐานอาหารเฉพาะโรค 4. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. เทคนิคการให้คำปรึกษาขั้นสูง 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมจัดทำรายการอาหารเฉพาะโรค 2. ร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการด้านโภชนาการในผู้ป่วย 3. การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 4. ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดโครงการด้านโภชนาการ 5. การร่วมวางแผนปฏิบัติการ 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการดำเนินการด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 2. การจัดโครงการด้านโภชนาการ 3. จัดทำรายการอาหารเฉพาะโรค 4. การให้ความรู้โภชนาการแบบกลุ่มย่อย 5. การจัดทำ Case study 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานโภชนาการ (ตำแหน่งนักโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมจัดทำรายการอาหารเฉพาะโรค 2. ร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการด้านโภชนาการในผู้ป่วย 3. การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 4. ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดโครงการด้านโภชนาการ 5. การร่วมวางแผนปฏิบัติการ 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการดำเนินการด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 2. การจัดโครงการด้านโภชนาการ 3. จัดทำรายการอาหารเฉพาะโรค 4. การให้ความรู้โภชนาการแบบกลุ่มย่อย 5. การจัดทำ Case study 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหลักสูตรการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ 2. จัดทำงานวิจัยด้านโภชนาการ
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการอาหารเฉพาะโรค 2. แผ่นพับหรือบทความความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการด้านโภชนาการ 2. การให้ความรู้โภชนาการ(กลุ่มย่อย) 3. รายงานการจัดทำ Case study
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการอาหารเฉพาะโรค 2. แผ่นพับหรือบทความความรู้ด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการด้านโภชนาการ 2. การให้ความรู้โภชนาการ (กลุ่มย่อย) 3. รายงานการจัดทำ Case study 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวิจัยด้านโภชนาการ 2. เป็นที่ปรึกษาโครงการ 3. หลักสูตรส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการสถิติ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. หลักสถิติ 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 4. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. สถิติทางการแพทย์เบื้องต้น 6. การนำเสนอข้อมูลทางสถิติ 7. ระบบสารสนเทศ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนโครงการ 2. สถิติทางการแพทย์ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติสำหรับงานวิจัย 2. การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ MIS (Management Information System) 3. เทคนิคในการสร้างเครื่องมือทางสถิติ 4. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 5. สถิติขั้นสูง 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 7. การเขียนบทความทางวิชาการ 8. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนโครงการ 2. สถิติทางการแพทย์ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติสำหรับงานวิจัย 2. การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ MIS (Management Information System) 3. เทคนิคในการสร้างเครื่องมือทางสถิติ 4. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 5. สถิติขั้นสูง 6. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 7. การเขียนบทความทางวิชาการ 8. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติทางการแพทย์ระดับสูง 2. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) 3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) 4. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 5. การประเมินโครงการในภาพรวม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการสถิติ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการนำเสนอข้อมูล 2. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. การจัดการฐานข้อมูล 3. การถ่ายทอดข้อมูล 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการนำเสนอข้อมูล 2. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. การจัดการฐานข้อมูล 3. การถ่ายทอดข้อมูล 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการสารสนเทศ 2. เทคนิคการเป็นวิทยากร / การถ่ายทอดความรู้ 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการสถิติ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น 2. นำเสนอข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบการจัดเก็บข้อมูล 2. การจัดทำสถิติผลการปฏิบัติงาน 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 5. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล 2. วิเคราะห์ / แปลผลข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน 3. ตรวจสอบความเป็นไปได้ / ถูกต้องของข้อมูล 4. การให้คำแนะนำ / ปรึกษา / สอนงานด้านสถิติ 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับกรม 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับกรม 8. การประเมินโครงการในภาพรวม
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบการจัดเก็บข้อมูล 2. การจัดทำสถิติผลการปฏิบัติงาน 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 5. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล 2. วิเคราะห์ / แปลผลข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน 3. ตรวจสอบความเป็นไปได้ / ถูกต้องของข้อมูล 4. การให้คำแนะนำ / ปรึกษา / สอนงานด้านสถิติ 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 6. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับกรม 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับกรม 8. การประเมินโครงการในภาพรวม 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล 2. วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก 3. เป็นวิทยากร / ถ่ายทอดความรู้ด้านสถิติ 4. พัฒนาระบบงานด้านสถิติ 5. พัฒนาการทางสถิติ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการสถิติ (ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>การนำเสนอข้อมูลทางสถิติ</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือในการปฏิบัติงาน 2. มีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล 2. สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล 3. เป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการ 4. งานวิจัย
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือในการปฏิบัติงาน 2. มีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล 2. สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล 3. เป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการ 4. งานวิจัย 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานทางวิชาการด้านสถิติ 2. คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามตำแหน่ง 3. ผลงานโดดเด่น / นวัตกรรม ทางด้านสถิติ 4. การเป็นวิทยากร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. วิเคราะห์นโยบายและแผน 3. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. การเขียนหนังสือราชการ 5. ความรู้เกี่ยวกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 6. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของรัฐบาล/กระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง / กรมสุขภาพจิต 7. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ 8. การบริหารโครงการ 9. การจัดการความรู้ 10. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 11. เทคนิค/เครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ เช่น PMQA, HA 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์องค์กร ทั้งภายในและภายนอก 2. การวางแผนและบริหารยุทธศาสตร์ 3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 4. การกำหนดตัวชี้วัด 5. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง 6. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ / ประเมินยุทธศาสตร์ 7. การจัดทำและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์นโยบาย/ระบบงาน 3. การจัดทำวิสัยทัศน์/ Future Scenario 4. การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 5. การบริหารแบบมีส่วนร่วม 6. การบริหารความขัดแย้ง 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์องค์กร ทั้งภายในและภายนอก 2. การวางแผนและบริหารยุทธศาสตร์ 3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 4. การกำหนดตัวชี้วัด 5. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านการวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์นโยบาย/ระบบงาน 3. การจัดทำวิสัยทัศน์/ Future Scenario 4. การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ / ประเมินยุทธศาสตร์ 7. การจัดทำและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	5. การบริหารแบบมีส่วนร่วม 6. การบริหารความขัดแย้ง 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต	
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การมองภาพองค์รวม 8. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การนำเสนอข้อมูล	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสอนงาน 2. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 3. การเจรจาต่อรอง 4. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 4. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 5. การบริหารความขัดแย้ง 6. การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร/ตัดสินใจ 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	ตัวเลือก 1. การสอนงาน 2. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 3. การเจรจาต่อรอง 4. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ตัวเลือก 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 4. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	ตัวเลือก 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การวิจัย/การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการบริหารงาน 3. การเขียนบทความทางวิชาการ 4. การวิจัยประเมินผล

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	5. การบริหารความขัดแย้ง 6. การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร/ตัดสินใจ 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	
ประสบการณ์	สิ่งที่มี 1. การเขียนหนังสือราชการ 2. การเขียนแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรมสุขภาพจิต 3. การจัดทำค่าของงบประมาณ 4. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ 5. การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารงาน / โครงการที่รับผิดชอบ 7. การจัดการความรู้ 8. การพัฒนาระบบและคุณภาพของหน่วยงาน 9. การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต 10. การนำเสนอข้อมูล 11. การให้คำปรึกษา/แนะนำ ในงานที่รับผิดชอบ	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การเขียนแผนงาน/โครงการของกรมสุขภาพจิต ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สำคัญของรัฐบาล / กระทรวง / กรม ที่เกี่ยวข้อง 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3. การกำหนดตัวชี้วัด 4. การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา 5. การวิเคราะห์องค์กร ทั้งภายในและภายนอก 6. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง 7. การวางแผนและบริหารยุทธศาสตร์ 8. การประเมินยุทธศาสตร์ 9. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนโครงการและแผนงบประมาณ การติดตามและประเมินผล แบบบูรณาการ	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การบริหารจัดการทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์นโยบาย/ระบบงาน 3. จัดทำวิสัยทัศน์/ ภาพอนาคต ของหน่วยงาน 4. การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 5. การขับเคลื่อนและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ 6. การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 7. การบริหารแบบมีส่วนร่วม 8. การบริหารความขัดแย้ง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนแผนงาน/โครงการของกรมสุขภาพจิต ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สำคัญของรัฐบาล / กระทรวง / กรม ที่เกี่ยวข้อง 2. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3. การกำหนดตัวชี้วัด 4. การประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา 5. การวิเคราะห์องค์การ ทั้งภายในและภายนอก 6. การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง 7. การวางแผนและบริหารยุทธศาสตร์ 8. การประเมินยุทธศาสตร์ 9. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนโครงการและแผนงบประมาณ การติดตามและประเมินผล แบบบูรณาการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวิเคราะห์นโยบาย/ระบบงาน 3. จัดทำวิสัยทัศน์/ ภาพอนาคต ของหน่วยงาน 4. การจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 5. การขับเคลื่อนและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ 6. การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย 7. การบริหารแบบมีส่วนร่วม 8. การบริหารความขัดแย้ง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>คู่มือ/องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการของกลุ่ม/ของหน่วยงาน 2. แผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3. สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 2. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน/กรม 3. แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ของกรม 4. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต/งานพัฒนาระบบราชการ 5. เอกสารคำขอประมาณระดับกรม 6. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน/ของกรม 7. สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการของกลุ่ม/ของหน่วยงาน 2. แผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 3. สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมาย 4. รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม/ของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงาน / โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ 2. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน/กรม 3. แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน/ของกรม 4. ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน สุขภาพจิต/งานพัฒนาระบบราชการ 5. เอกสารค่าของงบประมาณระดับกรม 6. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน/ ของกรม 7. สรุปผลการประเมินแผนงาน/โครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนยุทธศาสตร์ / แผนกลยุทธ์ระดับกรม 2. แผนยุทธศาสตร์บูรณาการกับหน่วยงานอื่น 3. บทวิเคราะห์และข้อเสนอเชิงนโยบาย 4. ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม 5. ค่าของงบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต/ ค่าของงบประมาณเชิงบูรณาการ 6. ผลการศึกษา /วิเคราะห์ / วิจัยที่เกี่ยวกับงาน ที่รับผิดชอบ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดการทั่วไป 3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน 4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 6. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 7. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 8. การพัสดุ 9. การเงินการคลัง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ราชการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการองค์กร 6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 9. การควบคุมภายใน 10. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความขัดแย้ง 2. การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร 4. การบริหารการเงินการคลัง 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การเขียนบทความทางวิชาการ 7. นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร 8. การพัฒนาระบบงาน 9. การบริหารทรัพยากรบุคคล 10. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ราชการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการองค์กร 6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความขัดแย้ง 2. การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร 4. การบริหารการเงินการคลัง 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การเขียนบทความทางวิชาการ 7. นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน 2. งานวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร 3. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 9. การควบคุมภายใน 10. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	8. การพัฒนาระบบงาน 9. การบริหารทรัพยากรบุคคล 10. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต	
ทักษะ	<u>สิ่งที่มี</u> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	<u>สิ่งที่มี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสอนงาน 2. การวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	<u>สิ่งที่มี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การสร้างเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร 5. การบริหารจัดการสารสนเทศ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนงาน 2. การวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร 5. การบริหารจัดการสารสนเทศ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง 2. การวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนหนังสือราชการ 2. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน 3. เป็นคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การวางแผนปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานด้านบริหารจัดการภายในหน่วยงาน 2. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 3. การให้คำแนะนำ/ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายใน 7. การบริหารจัดการองค์ความรู้ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความเสี่ยง 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. งานด้านบริหารจัดการภายในองค์กร 4. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 5. บริหารจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร 6. มีส่วนร่วมในการวางแผน/ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานด้านบริหารจัดการภายในหน่วยงาน 2. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 3. การให้คำแนะนำ/ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายใน 7. การบริหารจัดการองค์ความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความเสี่ยง 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. งานด้านบริหารจัดการภายในองค์กร 4. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 5. บริหารจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร 6. มีส่วนร่วมในการวางแผน/ติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับองค์กร 2. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลังขององค์กร
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>แนวทาง/วิธี/ระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานการพัฒนาระบบคุณภาพ 3. ผลงานทางวิชาการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานการพัฒนาระบบคุณภาพ 3. ผลงานทางวิชาการ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>งานวิจัย (Routine to Research)</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การเงินและบัญชี 3. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง 4. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 3. ระเบียบพัสดุ 4. ระบบคุณภาพ 5. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 6. การบริหารความเสี่ยง 7. การควบคุมภายใน 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 11. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี 2. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 3. การบริหารความขัดแย้ง 4. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 3. ระเบียบพัสดุ 4. ระบบคุณภาพ 5. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี 2. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 3. การบริหารความขัดแย้ง 4. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. การบริหารความเสี่ยง 7. การควบคุมภายใน 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 11. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 13. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน		
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลงานการเงินและบัญชี 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การคิดเชิงวิเคราะห์ 4. ภาวะผู้นำ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การสอนงาน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี 2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การบริหารความขัดแย้ง 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลงานการเงินและบัญชี 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การคิดเชิงวิเคราะห์ 4. ภาวะผู้นำ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การสอนงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี 2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การบริหารความขัดแย้ง 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง 2. การวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การรับ-จ่ายเงิน/นำส่งเงิน 4. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS 5. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน 6. การรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชี 7. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน 2. การควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน 3. การควบคุมและจัดทำบัญชีของหน่วยงาน 4. การวิเคราะห์ สรุปข้อมูลและการทำงานการเงิน 5. การประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงิน 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 7. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การจัดการความเสี่ยง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การรับ-จ่ายเงิน/นำส่งเงิน 4. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS 5. การจัดทำบัญชีของหน่วยงาน 6. การรวบรวมและการปรับปรุงข้อมูลทางการเงินและบัญชี 7. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 8. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงาน 2. การควบคุมดูแลการรับ-จ่ายเงิน 3. การควบคุมและจัดทำบัญชีของหน่วยงาน 4. การวิเคราะห์ สรุปข้อมูลและการทำรายงานการเงิน 5. การประเมินผลและติดตามการใช้จ่ายเงิน 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 7. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การจัดการความเสี่ยง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานทางวิชาการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานทางวิชาการ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>งานวิจัย (Routine to Research) /นวัตกรรม</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการพัสดุ (ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดซื้อจัดจ้าง 3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ 4. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 2. ระบบคุณภาพ 3. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การควบคุมภายใน 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารองค์กร 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 4. การคิดเชิงระบบ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 2. ระบบคุณภาพ 3. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การควบคุมภายใน 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารองค์กร 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 4. การคิดเชิงระบบ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการพัสดุ (ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ 6. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ 6. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการพัสดุ (ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	สิ่งที่มี	สิ่งที่มี 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การดำเนินการจัดหาพัสดุ 3. การดำเนินการบริหารสินทรัพย์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน 2. การจัดทำ/ตรวจสอบการรายงานด้านพัสดุ 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 4. การจัดการความเสี่ยง 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	ตัวเลือก 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การดำเนินการจัดหาพัสดุ 3. การดำเนินการบริหารสินทรัพย์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงาน 2. การจัดทำ/ตรวจสอบการรายงานด้านพัสดุ 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 4. การจัดการความเสี่ยง 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ตัวเลือก -
ผลงาน	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานทางวิชาการ	สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ
	ตัวเลือก 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานทางวิชาการ	ตัวเลือก -	ตัวเลือก งานวิจัย (Routine to Research) /นวัตกรรม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การตรวจสอบภายใน 3. กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน 4. มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน 5. การควบคุมภายใน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเงินการคลัง 2. การบัญชี 3. งานพัสดุ 4. การจัดทำกระดาษทำการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 7. การควบคุมภายใน 8. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 9. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ (Engagement Plan) 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการดำเนินงาน 2. การประเมินระบบควบคุมภายใน 3. การตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ 4. การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. การตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 6. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแพ่ง 7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. การควบคุมออกแบบและประเมินผลความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน 9. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเงินการคลัง 2. การบัญชี 3. งานพัสดุ 4. การจัดทำกระดาษทำการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 7. การควบคุมภายใน 8. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการดำเนินงาน 2. การประเมินระบบควบคุมภายใน 3. การตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ 4. การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. การตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 6. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแพ่ง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการองค์กร 2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3. การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ 4. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	9. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ (Engagement Plan) 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 8. การควบคุมออกแบบและประเมินผลความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน 9. บทบาท ภารกิจของกรมสุภาพจิต	
ทักษะ	สิ่งที่ต้องมี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การเขียนรายงานการตรวจสอบภายใน 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	สิ่งที่ต้องมี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การเขียนรายงานการตรวจสอบ 2. เทคนิคการรวบรวมข้อมูล 3. การให้คำปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	สิ่งที่ต้องมี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การติดตามการประเมินผล 2. เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	ตัวเลือก 1. การเขียนรายงานการตรวจสอบ 2. เทคนิคการรวบรวมข้อมูล 3. การให้คำปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การติดตามการประเมินผล 2. เทคนิคการตรวจสอบการทุจริต 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 7. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	ตัวเลือก 1. การวางแผน การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน 2. การมอบหมายงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ 2. จัดทำรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ/มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 4. สอบทานและวิเคราะห์รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน 2. จัดทำระบบควบคุมภายใน 3. ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางการแก้ปัญหา 5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ 2. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ/มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 3. จัดทำและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ 4. สอบทานและวิเคราะห์รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน 2. จัดทำระบบควบคุมภายใน 3. ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน/มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและแนวทางการแก้ปัญหา 5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ 6. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ 2. การกำกับดูแลกิจการ 3. การบริหารจัดการองค์กร 4. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบ 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจ/แก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระดาษทำการเรื่องที่ตรวจสอบ 2. รายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 2. แนวทางการตรวจสอบ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. รายงานผลการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบเสนออธิบดี 3. ระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน 4. สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 5. สรุปผลการตรวจสอบรอบ 6 เดือน 12 เดือนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) 6. ตารางวิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบภายใน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 2. แนวทางการตรวจสอบ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. รายงานผลการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบเสนออธิบดี 3. ระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน 4. สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 5. สรุปผลการตรวจสอบรอบ 6 เดือน 12 เดือนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) 6. ตารางวิเคราะห์สรุปผลการตรวจสอบภายใน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. คู่มือการตรวจสอบ/ปรับปรุงคู่มือ 3. แบบประเมินระบบการควบคุมภายในหน่วยรับตรวจ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับการบริหารบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน 5. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 6. การเขียนหนังสือราชการ 7. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาและเลือกสรร 2. การบรรจุแต่งตั้ง 3. การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง 4. ทะเบียนประวัติ 5. บำเหน็จความชอบ และสิทธิประโยชน์ข้าราชการ 6. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร 7. การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม 8. การบริหารจัดการสารสนเทศ DPIS 9. การวางแผนบริหาร HR Scorecard 10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 11. การบริหารกำลังคนคุณภาพ 12. การประเมินบุคคลและผลงาน 13. การเสริมสร้างความผูกพัน 14. วินัยข้าราชการพลเรือน 15. จริยธรรมข้าราชการพลเรือน 16. ความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 17. การจัดซื้อจัดจ้าง 18. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 19. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 20. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 21. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอในที่ประชุม 2. การเป็นวิทยากร 3. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) 4. ระบบคุณภาพ 5. การพัฒนาระบบคุณภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 6. การปรับปรุงกระบวนการ 7. การใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล 8. การประเมินผลโครงการ 9. การบริหารจัดการทีมงาน 10. การเขียนผลงานทางวิชาการ 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 13. การเป็นที่ปรึกษา 14. การสอนงาน 15. การบริหารงบประมาณ 16. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 17. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาและเลือกสรร 2. การบรรจุแต่งตั้ง 3. การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง 4. ทะเบียนประวัติ 5. บำเหน็จความชอบ และสิทธิประโยชน์ข้าราชการ 6. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร 7. การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม 8. การบริหารจัดการสารสนเทศ DPIS 9. การวางแผนบริหาร HR Scorecard 10. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 11. การบริหารกำลังคนคุณภาพ 12. การประเมินบุคคลและผลงาน 13. การเสริมสร้างความผูกพัน 14. วินัยข้าราชการพลเรือน 15. จริยธรรมข้าราชการพลเรือน 16. ความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 17. การจัดซื้อจัดจ้าง 18. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 19. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 20. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 21. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอในที่ประชุม 2. การเป็นวิทยากร 3. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) 4. ระบบคุณภาพ 5. การพัฒนาระบบคุณภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 6. การปรับปรุงกระบวนการ 7. การใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล 8. การประเมินผลโครงการ 9. การบริหารจัดการทีมงาน 10. การเขียนผลงานทางวิชาการ 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 13. การเป็นที่ปรึกษา 14. การสอนงาน 15. การบริหารงบประมาณ 16. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 17. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การบริหารภาครัฐแนวใหม่</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการเวลา 2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในทีม 3. การบริหารจัดการสารสนเทศ DPIS 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การนำเสนองาน 6. การสรุปความ/จัดทำข้อเสนอเพื่อการตัดสินใจ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดความรู้ 2. การสร้างทีมงาน 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 5. การสอนงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 9. การวิเคราะห์ เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล 10. การบริหารความเสี่ยง 11. การติดตามงาน 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 13. การบริหารความขัดแย้ง 14. ภาวะความเป็นผู้นำ 16. การเป็นวิทยากร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการเวลา 2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในทีม 3. การบริหารจัดการสารสนเทศ DPIS 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การนำเสนองาน 6. การสรุปความ/จัดทำข้อเสนอเพื่อการตัดสินใจ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดความรู้ 2. การสร้างทีมงาน 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 5. การสอนงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 9. การวิเคราะห์ เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล 10. การบริหารความเสี่ยง 11. การติดตามงาน 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 13. การบริหารความขัดแย้ง 14. ภาวะความเป็นผู้นำ 15. การบริหารทีมงาน 16. การเป็นวิทยากร 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การดำเนินงานวิจัย</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน การปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม มีส่วนร่วมในการบริหารโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากร 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม มีส่วนร่วมในการบริหารโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของกรม
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>การให้บริการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <p>การจัดทำโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การจัดทำโครงการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>นวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสอบสวน 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. รัฐธรรมนูญ 5. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 6. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน 7. กฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) 8. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 9. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 11. หลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ 12. หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอาญา 13. หลักกฎหมายปกครอง 14. หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 15. รูปแบบการร่างกฎหมาย 16. การฟ้องและแก้ไขคำฟ้องคดีแทนหน่วยงาน 17. มาตรฐานวิชาชีพนักกฎหมาย 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. ระบบและข้อมูลงานด้านกฎหมาย 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโดยอิงระบบสมรรถนะ (Competency Based Management) 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นโยบายแผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4. การบริหารงบประมาณ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. ระบบและข้อมูลงานด้านกฎหมาย 4. การบริหารความเสี่ยง 5. การเป็นวิทยากร 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการโดยอิงระบบสมรรถนะ (Competency Based Management) 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นโยบายแผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4. การบริหารงบประมาณ 5. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การทำความเข้าใจทางกฎหมาย 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การมองภาพองค์รวม 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 12. การสืบสวน/สอบสวน 13. การปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับข้อกฎหมาย 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นวิทยากร 2. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล 6. การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง 7. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าว 8. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอม 9. การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การวางแผน การมอบงาน และติดตามประเมินผล 4. การจัดทำเอกสารวิชาการ 5. เสนอแนะและชี้แนวทางในการแก้ปัญหาที่ยุ้งยากและซับซ้อนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	14. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 15. การวินิจฉัยข้อกฎหมาย 16. การวิเคราะห์ข้อมูล 17. ความคิดสร้างสรรค์ 18. ความละเอียดรอบคอบ 19. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน		
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การเป็นวิทยากร 2. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 3. การสอนงาน 4. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 5. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล 6. การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง 7. การเจรจาต่อรองและโน้มน้าว 8. การไกล่เกลี่ยและประนีประนอม 9. การแสวงหาข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การวางแผน การมอบงาน และติดตามประเมินผล 4. การจัดทำเอกสารวิชาการ 5. เสนอแนะและชี้แนวทางในการแก้ปัญหาที่ยุ่งยากและซับซ้อนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	<u>ตัวเลือก</u> ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านกฎหมายได้อย่างทั่วถึง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบสวน/สอบสวนและจัดทำรายงานการสืบสวน/สอบสวน 2. การปรับใช้ข้อกฎหมายและการจับประเด็นข้อเท็จจริง 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. การกลั่นกรองหรือตรวจสอบแก้ไขผลการดำเนินการสืบสวน/สอบสวนในรายงาน 6. ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 7. การประสานคดี ร่างฟ้อง คำให้การ 8. การบริหารสัญญาการก่อสร้าง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการและ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของส่วนราชการอื่น 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. เป็นคณะกรรมการร่างกฎหมายกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบสวน/สอบสวนและจัดทำรายงานการสืบสวน/สอบสวน 2. การปรับใช้ข้อกฎหมายและการจับประเด็นข้อเท็จจริง 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน/กรม 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. การกลั่นกรองหรือตรวจสอบแก้ไขผลการดำเนินการสืบสวน/สอบสวนในรายงาน 6. ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการในการร่างกฎหมายของส่วนราชการอื่น 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 4. เป็นคณะกรรมการร่างกฎหมายกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานนิติการ (ตำแหน่งนิติกร)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	7. การประสานคดี ร่างฟ้อง คำให้การ 8. การบริหารสัญญาการก่อสร้าง		
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับเบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับที่ยุ่ยกยอชบชชอน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และบันทึกเสนอข้อคิดเห็นในด้านการพัฒนากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำสำนวน/สรุป/รายงานผลการดำเนินการด้านวินัย/นิติการ/คดี ในระดับที่ยุ่ยกยอชบชชอน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>บันทึกเสนอข้อคิดเห็นในด้านการพัฒนากฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. วิเทศสัมพันธ์ 3. กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ 	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่าง มีประสิทธิภาพ 3. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือกับต่างประเทศ 4. การบริหารทีมงาน 5. การวิเคราะห์ วางแผนความร่วมมือกับ ต่างประเทศ 6. การบริหารการประสานงานแลกเปลี่ยน ความร่วมมือกับต่างประเทศ 7. การจัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือ 8. การบริหารแผนพัฒนาบุคลากร ณ ต่างประเทศ 9. เทคโนโลยีสารสนเทศ 10. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 11. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ 12. วิเคราะห์ข้อมูลงานสุขภาพจิตระหว่างประเทศ 13. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ 4. การบริหารทีมงาน 5. การวิเคราะห์ วางแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ 6. การบริหารการประสานงานแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศ 7. การจัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือ 8. การบริหารแผนพัฒนาบุคลากร ณ ต่างประเทศ 9. เทคโนโลยีสารสนเทศ 10. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 11. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ 12. วิเคราะห์ข้อมูลงานสุขภาพจิตระหว่างประเทศ 13. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหา ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ 2. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างประเทศ 3. พิธีการ/พิธีการต่างประเทศ 4. การบริหารและประสานความร่วมมือระดับนานาชาติ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนำวน 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เพื่อการประสานงาน/ติดต่อกับองค์กรระหว่างประเทศ 2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 3. การบันทึก สรุปรายงานการประชุม 4. การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ เสนอผลการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ 2. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ 3. การวิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ 4. การบริหารจัดการโครงการ 5. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	8. ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	5. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 6. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 7. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 8. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 9. การสอนงาน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	6. การเขียนหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ 7. การสืบค้นข้อมูล 8. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 9. การเจรจาต่อรอง 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การเป็นพิธีกร 12. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> 1. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เพื่อการประสานงาน/ติดต่อกับองค์กรระหว่างประเทศ 2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 3. การบันทึก สรุปรายงานการประชุม 4. การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ เสนอผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค 5. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 6. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 7. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 8. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 9. การสอนงาน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	<p>ตัวเลือก</p> 1. การประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ 2. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ 3. การวิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ 4. การบริหารจัดการโครงการ 5. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 6. การเขียนหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ 7. การสืบค้นข้อมูล 8. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 9. การเจรจาต่อรอง 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การเป็นพิธีกร 12. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	<p>ตัวเลือก</p> 1. การเป็นวิทยากร 2. การนำเสนอผลงาน 3. การจัดงานพิธีการ/พิธีการต่างประเทศ 4. การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหา ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ 5. การบริหารและประสานความร่วมมือระดับนานาชาติ 6. การเจรจาต่อรองเพื่อขยายความร่วมมือ ประสานความร่วมมือ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>การร่วมวางแผนปฏิบัติการ</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ 2. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงาน/งบประมาณ/โครงการ 2. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ 2. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนงาน/งบประมาณ/โครงการ 2. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การวางแผนและจัดทำความร่วมมือกับต่างประเทศ</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>คู่มือ/องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการดำเนินการราชการไปต่างประเทศ 2. แนวทางการรับรองชาวต่างประเทศ 3. แผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการดำเนินการราชการไปต่างประเทศ 2. แนวทางการรับรองชาวต่างประเทศ 3. แผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการจัดทำการลงนามความร่วมมือ 2. การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความคิดเห็นและ/หรือผลกระทบของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 4. การเขียนโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตและจิตเวช 10. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 11. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 3. การติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน 4. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความคิดเห็นและ/หรือผลกระทบของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ 4. การเขียนโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตและจิตเวช 10. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 11. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 3. การติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน 4. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. การนิเทศงาน 3. การติดตาม กำกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นที่ส่งผลต่อการสื่อสารงานสุภาพจิต 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. การประเมินผลด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารเชิงบวก/โน้มน้าวใจ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นที่ส่งผลต่อการสื่อสารงานสุภาพจิต 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. การประเมินผลด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารเชิงบวก/โน้มน้าวใจ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ		
ประสบการณ์	สิ่งที่มี 1. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสุขภาพจิต และจิตเวช 2. การร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติการ	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การเขียน/ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 2. การร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. การแสวงหาข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การบริหารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยี 2. การสื่อสาร/การถ่ายทอดความรู้ และ/หรือ ให้คำปรึกษา แนะนำ 3. การติดตาม กำกับ ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	ตัวเลือก 1. การเขียน/ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ 2. การร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. การแสวงหาข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การบริหารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยี 2. การสื่อสาร/การถ่ายทอดความรู้ และ/หรือ ให้คำปรึกษา ติดตามงาน 3. การติดตาม กำกับ ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	ตัวเลือก 1. การวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด 3. การสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>1. รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>1. โครงการ/กิจกรรม ด้านการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เอกสารหรือสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <p>1. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เอกสาร/สื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. โครงการ/กิจกรรม ด้านการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เอกสารหรือสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เอกสาร/สื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>2. เครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) -- สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความคิดเห็น และ/หรือผลกระทบของการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภายในและ/หรือต่างประเทศ 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 4. การเขียนโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตและจิตเวช 10. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 11. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 3. การติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน 4. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) -- สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ความคิดเห็นและ/หรือผลกระทบของการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภายในและ/หรือต่างประเทศ 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 4. การเขียนโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตและจิตเวช 9. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต 10. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร 2. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 3. การติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน 4. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. การนิเทศงาน 3. การติดตาม กำกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นที่ส่งผลต่อการสื่อสารงานสุขภาพจิต 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อ/กิจกรรมเผยแพร่ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารเชิงบวก/โน้มน้าวใจ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) -- สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. การประเมินผลด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ	4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	ตัวเลือก 1. การวิเคราะห์สถานการณ์เบื้องต้นที่ส่งผลต่อการสื่อสารงานสุขภาพจิต 2. การเขียนเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การผลิตเอกสาร/สื่อ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. การประเมินผลด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การสื่อสารเชิงบวก/โน้มน้าวใจ 3. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	ตัวเลือก 1. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. การสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) -- สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>ร่วมวางแผนปฏิบัติการ</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. การเข้าร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ 3. การเขียน/ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 6. การสรุปรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ 7. การแสวงหาข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การบริหารแผนงาน/โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยี 3. การสื่อสาร/การถ่ายทอดความรู้และ/หรือ ให้คำปรึกษา ติดตามงาน 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. การเข้าร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ 3. การเขียน/ผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การบริหารแผนงาน/โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ผลิตและเผยแพร่สื่อเทคโนโลยี 3. การสื่อสาร/การถ่ายทอดความรู้และ/หรือ ให้คำปรึกษา ติดตามงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในและนอกสังกัด 3. การสร้างเครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) -- สายงานวิชาการเผยแพร่ (ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. การสรุปรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ 7. การแสวงหาข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	4. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	
ผลงาน	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. รายงานการประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ที่ ส่งผลต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ 2. เอกสารหรือสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบ ต่างๆ	สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. โครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. เอกสาร/สื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้
	ตัวเลือก 1. รายงานการประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลต่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. เอกสารหรือสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ	ตัวเลือก 1. สรุปผลการวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลต่อการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. โครงการ/กิจกรรมด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 3. เอกสาร/สื่อประกอบการถ่ายทอดความรู้	ตัวเลือก 1. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. เครือข่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สังคม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีด้านโสตทัศนศึกษา/ด้านช่างภาพการแพทย์ 2. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 3. การออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ 4. งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. กระบวนการพิมพ์ 7. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารสำหรับงานเทคโนโลยีการศึกษา 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การวิจัยและพัฒนางานด้านสื่อและเทคโนโลยี 4. การให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตสื่อ 5. การจัดทำรายงานทางวิชาการ 6. การบริหารความเสี่ยง 7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีด้านโสตทัศนศึกษา/ด้านช่างภาพการแพทย์ 2. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 3. การออกแบบและผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ 4. งานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. กระบวนการพิมพ์ 7. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารสำหรับงานเทคโนโลยีการศึกษา 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การวิจัยและพัฒนางานด้านสื่อและเทคโนโลยี 4. การให้คำปรึกษาแนะนำการผลิตสื่อ 5. การจัดทำรายงานทางวิชาการ 6. การบริหารความเสี่ยง 7. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการผลการปฏิบัติการ 3. ประยุกต์ความรู้และภูมิปัญญาให้เกิดนวัตกรรมด้านโสตทัศนศึกษา/ด้านช่างภาพการแพทย์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน		
ทักษะ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างถูกต้องคุ้มค่า 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การเรียบเรียงคำบรรยายภาพ/บทรายการโทรทัศน์วิทยุ 4. การเขียนบทความ/เขียนข่าว 5. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโสตทัศนศึกษา 4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสื่อเทคโนโลยี 5. การวิเคราะห์งานด้านสื่อเทคโนโลยี 6. การจัดการสารสนเทศ 7. การเขียนบทความทางวิชาการ 8. การถ่ายภาพ-ออกแบบประกอบการผลิตสื่อ 9. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างถูกต้องคุ้มค่า 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การเรียบเรียงคำบรรยายภาพ/บทรายการโทรทัศน์วิทยุ 4. การเขียนบทความ/เขียนข่าว 5. การให้คำแนะนำ ปรึกษา	<u>ตัวเลือก</u> 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโสตทัศนศึกษา 4. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสื่อเทคโนโลยี 5. การวิเคราะห์งานด้านสื่อเทคโนโลยี	<u>ตัวเลือก</u> 1. กำกับดูแลการดำเนินงาน 2. การถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร 3. การสังเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	6. การสอนงาน 7. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ	6. การจัดการสารสนเทศ 7. การเขียนบทความทางวิชาการ 8. การถ่ายภาพ-ออกแบบประกอบการผลิตสื่อ 9. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 12. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	4. การเป็นที่ปรึกษาด้านการผลิตสื่อเทคโนโลยี 5. ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อเทคโนโลยีแบบเครือข่ายระดับองค์กร 6. การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม
ประสพการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> ร่วมวางแผนปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ในรูปแบบของแผ่นพับ หนังสือ คู่มือ 2. การออกแบบจัดทำสื่อทางการแพทย์ในรูปแบบมัลติมีเดีย 3. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 4. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมขององค์กรในรูปแบบสมุดรายงานและระบบดิจิทัล 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การเขียนบทวิดีทัศน์ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลสื่อเทคโนโลยี 3. ควบคุม กำกับดูแลงานด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยี 4. การออกแบบสร้างสื่อการเรียนการสอน 5. การเขียนบทความทางวิชาการ 6. การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร 7. การบริหารจัดการงานด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ 8. การให้คำปรึกษาด้านอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและสื่อเทคโนโลยี 9. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

**แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)**

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ในรูปแบบของแผ่นพับ หนังสือ คู่มือ 2. การออกแบบจัดทำสื่อทางการแพทย์ในรูปแบบมัลติมีเดีย 3. การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 4. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมขององค์กรในรูปแบบสมุดรายงานและระบบดิจิทัล 5. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนบทวิทยุทัศน์ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลสื่อเทคโนโลยี 3. ควบคุม กำกับดูแลงานด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยี 4. การออกแบบสร้างสื่อการเรียนการสอน 5. การเขียนบทความทางวิชาการ 6. การพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร 7. การบริหารจัดการงานด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ 8. การให้คำปรึกษาด้านอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและสื่อเทคโนโลยี 9. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ร่วมวางแผนการเผยแพร่งานทางวิชาการของหน่วยงานผ่านสื่อสาธารณะ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงสังคม</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4. การบริหารสื่อเทคโนโลยี 5. เป็นคณะกรรมการด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยี 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบสื่อการเรียนการสอนทางวิชาการ 2. การแปลงข้อมูลทางวิชาการให้เป็นข่าวสารสนเทศ 3. การจัดทำรูปแบบการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ 4. การบริหารจัดการคลังเทคโนโลยี 5. การเขียนบทความทางวิชาการ 6. เป็นคณะกรรมการคัดเลือกสื่อเทคโนโลยี

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา)
และสายงานช่างภาพการแพทย์ (ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย 3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 4. การบริหารสื่อเทคโนโลยี 5. เป็นคณาจารย์ด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยี 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบสื่อการเรียนการสอนทางวิชาการ 2. การแปลงข้อมูลทางวิชาการให้เป็นข่าวสารสนเทศ 3. การจัดทำรูปแบบการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา/สื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ 4. การบริหารจัดการคลังเทคโนโลยี 5. การเขียนบทความทางวิชาการ 6. เป็นคณะกรรมการคัดเลือกสื่อเทคโนโลยี 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สารสนเทศศาสตร์ 2. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลและการจัดการการเรียนรู้ 3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. การดูแลอุปกรณ์สำนักงาน 5. การบริหารระบบคุณภาพ 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารจัดการ 2. การคัดเลือก จัดทำ ประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สารสนเทศศาสตร์ 2. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลและการจัดการการเรียนรู้ 3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. การดูแลอุปกรณ์สำนักงาน 5. การบริหารระบบคุณภาพ 6. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 7. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 8. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 9. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและบริหารจัดการ 2. การคัดเลือก จัดทำ ประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศ 2. การใช้โปรแกรมห้องสมุด 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสตัทพ์นุปรณ์ 4. การจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2. การตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่ยุ่่งยาก 3. การสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่าย 4. การคัดเลือกและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อห้องสมุด 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศ 2. การใช้โปรแกรมห้องสมุด 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสตัทพ์นุปรณ์ 4. การจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ 5. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ 2. การตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาที่ยุ่่งยาก 3. การสร้างสัมพันธ์ภาพกับเครือข่าย 4. การคัดเลือกและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อห้องสมุด 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานบรรณารักษ์ (ตำแหน่งบรรณารักษ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหา / คัดเลือก / วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. เข้าร่วมวางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 2. การบริหารจัดการงานห้องสมุด
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดหา / คัดเลือก / วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. เข้าร่วมวางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการปฏิบัติงานห้องสมุด 2. การบริหารจัดการงานห้องสมุด 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุด 2. การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานห้องสมุด 2. การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ 3. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคอมพิวเตอร์ 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ระบบเบื้องต้น 2. สถาปัตยกรรมของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Hardware, Computer Architectures and Processors) 3. การบริหารจัดการโครงข่าย 4. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases) 6. การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design) 7. การเขียนโครงการ 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ MIS (Management Information System) 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานด้านเทคนิคในเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ 4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Development Process and Methods) 5. การบริหารความปลอดภัย (Network Security) 6. มาตรฐานตามหลัก ISO เช่น ISO27001 เป็นต้น 7. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 8. การบริหารโครงการ 9. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 10. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 11. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ระบบเบื้องต้น 2. สถาปัตยกรรมของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Hardware, Computer Architectures and Processors) 3. การบริหารจัดการโครงข่าย 4. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases) 6. การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design) 7. การเขียนโครงการ 8. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 9. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ MIS (Management Information System) 2. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 3. มาตรฐานข้อมูล มาตรฐานความปลอดภัย และมาตรฐานด้านเทคนิคในเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ 4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Systems Development Process and Methods) 5. การบริหารความปลอดภัย (Network Security) 6. มาตรฐานตามหลัก ISO เช่น ISO27001 เป็นต้น 7. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 8. การบริหารโครงการ 9. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 10. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 11. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การคิดวิเคราะห์ 8. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การนำเสนอข้อมูล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนปฏิบัติการ 2. การบริหารโครงข่ายและการสื่อสาร (Communications and Networks) 3. การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases) 4. การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design) 5. การสอนงาน 6. การสรุปความ การเขียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ (Summarizing and Writing Skills) 7. การบริหารโปรแกรมในภาคราชการพลเรือนที่จำเป็น เช่น GFMS, DPIS 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 2. การให้คำแนะนำปรึกษา 3. การบริหารระบบไร้สาย (Wireless and Ubiquitous Computing) 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Decision Making and Problem Solving) 5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนปฏิบัติการ 2. การบริหารโครงข่ายและการสื่อสาร (Communications and Networks) 3. การบริหารข้อมูลและฐานข้อมูล (Data Management and Databases) 4. การออกแบบเว็บไซต์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (User Interface and Web Design) 5. การสอนงาน 6. การสรุปความ การเขียน และการโต้ตอบหนังสือราชการ (Summarizing and Writing Skills) 7. การบริหารโปรแกรมในภาคราชการพลเรือนที่จำเป็น เช่น GFMS, DPIS 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 2. การให้คำแนะนำปรึกษา 3. การบริหารระบบไร้สาย (Wireless and Ubiquitous Computing) 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Decision Making and Problem Solving) 5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
<p>ประสบการณ์</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ 2. การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3. การวิเคราะห์ปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น 4. การให้คำแนะนำ / ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน 2. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Programming) รวมถึงการทดสอบ 3. ออกแบบลำดับการทำงาน (Flow Diagram) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
		5. ใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ 6. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานและฐานข้อมูลเบื้องต้น 7. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	4. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร 5. ตรวจสอบความเป็นไปได้ / ถูกต้องของข้อมูล 6. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกรม 7. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับกรม
	ตัวเลือก 1. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ 2. การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3. การวิเคราะห์ปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น 4. การให้คำแนะนำ / ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ 6. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานและฐานข้อมูลเบื้องต้น 7. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน 2. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม (Programming) รวมถึงการทดสอบ 3. ออกแบบลำดับการทำงาน (Flow Diagram) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. นำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร 5. ตรวจสอบความเป็นไปได้ / ถูกต้องของข้อมูล 6. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกรม 7. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับกรม	ตัวเลือก 1. จัดทำระบบทะเบียนการเข้าถึงระบบสารสนเทศ 2. เรียกใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลอย่างเชี่ยวชาญ 3. บริหารทีมงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบสารสนเทศ 5. จัดการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 6. วิเคราะห์และออกแบบระบบ และแก้ไขปัญหาของระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) 7. บริหารงานโครงการ 8. ร่วมกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศของหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี คู่มือ/องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารโครงการ (Project management) 2. พัฒนาโปรแกรม 3. งานวิจัยที่มีเกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศ 	<p>สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีเกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศ</p>
	<p>ตัวเลือก 1. การบริหารโครงการ (Project management) 2. พัฒนาโปรแกรม 3. งานวิจัยที่มีเกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศ</p>	<p>ตัวเลือก งานวิจัย หรือนวัตกรรมที่มีเกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศ</p>	<p>ตัวเลือก 1. ผลงานทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานตามตำแหน่ง</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข (ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้เบื้องต้นในการช่วยทันตแพทย์ในการให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวชทั้งเด็ก วัยรุ่นและผู้ใหญ่ 3. การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือทางทันตกรรม 4. การดูแลสุขภาพช่องปากผู้ป่วยจิตเวช 5. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. การช่วยทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน 3. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ 4. การให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. การช่วยทันตแพทย์ในการรักษาทางทันตกรรมผู้ป่วยจิตเวชยุ่งยากซับซ้อน 3. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ 4. การให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA 2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารทางการแพทย์ 6. การช่วยงานทันตกรรมในผู้ป่วยทางจิตและหรือระบบประสาทและหรือผู้ที่มีปัญหาด้านพัฒนาการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการความรู้ 2. การตรวจสอบคุณภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. การทำกลุ่มให้ทันตสุขศึกษาในผู้ป่วยจิตเวช 4. การบริหารคลังยา/วัสดุทันตกรรม 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานทางทันตกรรม 6. การเขียนหนังสือราชการ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข (ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	7. การจัดเก็บข้อมูลทางทันตกรรม 8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 9. การติดต่อประสานงาน	
	ตัวเลือก 1. การบริหารจัดการความรู้ 2. การตรวจสอบคุณภาพวัสดุ ครุภัณฑ์ 3. การทำกลุ่มให้ทันตสุขศึกษาในผู้ป่วยจิตเวช 4. การบริหารคลังยา/วัสดุทันตกรรม 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานทางทันตกรรม 6. การเขียนหนังสือราชการ	ตัวเลือก 1.การถ่ายทอดองค์ความรู้ 2.การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3.การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1.การทำคู่มือ เอกสาร เผยแพร่ข้อมูลสุขภาพช่องปากแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา 3. การช่วยให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวช 4. การทำกลุ่มให้ทันตสุขศึกษา
	ตัวเลือก 1.การทำคู่มือ เอกสาร เผยแพร่ข้อมูลสุขภาพช่องปากแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา 3. การช่วยให้บริการทันตกรรมในผู้ป่วยจิตเวช 4. การทำกลุ่มให้ทันตสุขศึกษา	ตัวเลือก

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข (ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>1. จัดทำคู่มือ เอกสาร เผยแพร่ข้อมูลสุขภาพช่องปากแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การพัฒนาคุณภาพงานในหน่วยงาน (CQI)</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. จัดทำคู่มือ เอกสาร เผยแพร่ข้อมูลสุขภาพช่องปากแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. การพัฒนาคุณภาพงานในหน่วยงาน (CQI)</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>Routine to Research (R2R)</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
<p>ความรู้</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ความรู้เกี่ยวกับยาจิตเวช 2.2 ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพและความปลอดภัยด้านยา 2.3 ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลทางเภสัชกรรม การจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ และการนำเสนอข้อมูลและสถิติทางเภสัชกรรม 2.4 ความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาและควบคุมพัสดุ 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. ความรู้ในการเตรียมยาใช้ภายนอกและภายในเบื้องต้น 3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหายาที่มีคุณภาพ 4. ระบบบริหารเวชภัณฑ์ 5. ความรู้เกี่ยวกับ HA 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. ความรู้ในการเตรียมยาใช้ภายนอกและภายในเบื้องต้น 3. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหายาที่มีคุณภาพ 4. ระบบบริหารเวชภัณฑ์ 5. ความรู้เกี่ยวกับ HA 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ความรู้ในการเตรียมผสมยา ตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำแนะนำด้านเภสัชกรรม และการประสานงาน 6. การปฏิบัติงานบริการทางเภสัชกรรมเบื้องต้น 7. การแบ่งบรรจุยา 8. การจัดซื้อ จัดหายาเบื้องต้น 9. การบริหารคลังยาเบื้องต้น 10. การให้การปรึกษาเบื้องต้น 11. ฐานข้อมูล (Identify) ยาที่มีในโรงพยาบาล 12. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 13. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมผสมยา เบื้องต้น 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การสอนงาน 4. การเป็นพี่เลี้ยง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมผสมยา เบื้องต้น 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การสอนงาน 4. การเป็นพี่เลี้ยง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมผสมยา ตามเภสัชตำรับโรงพยาบาล 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเภสัชกรรม (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>1. การปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานเภสัชกรรม ได้แก่ การ แบ่งบรรจุยา การจัดยา การคิดราคายา การจ่ายยา เป็นต้น</p> <p>2. การปฏิบัติงานด้านการบริการเภสัชกรรม</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ เป็นพี่เลี้ยงสอนงาน และแก้ไขปัญหา ในงานที่รับผิดชอบ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>เป็นพี่เลี้ยงสอนงาน และแก้ไขปัญหา ในงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผู้ช่วยงานวิจัย</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>การพัฒนาทางด้านบริการเภสัชกรรม</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <p>1. CQI/R2R /เรื่องเล่า/KM</p> <p>2. ผลงานตามแผน / โครงการ</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. CQI/R2R /เรื่องเล่า/KM</p> <p>2. ผลงานตามแผน / โครงการ</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานวิจัย</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานการพยาบาลเทคนิค (ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 4. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบันทึกทางการพยาบาล 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบันทึกทางการพยาบาล 2. การพัฒนาคุณภาพ 3. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่อการบำบัด 6. การทำกลุ่มกิจกรรมบำบัด 7. การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้น 8. ศิลปะการสื่อสารจริงใจ 9. การวางแผนการดูแลผู้ป่วยจิตเวช 10. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ CQI 2. การติดต่อประสานงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การให้คำปรึกษา 5. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัด 6. การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานการพยาบาลเทคนิค (ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ CQI 2. การติดต่อประสานงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การให้คำปรึกษา 5. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัด 6. การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 2. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอนทักษะพื้นฐานการดูแลตนเองของผู้ป่วยจิตเวช 2. การสอน/แนะนำ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น 3. จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัดเบื้องต้น 4. บำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สอนทักษะพื้นฐานการดูแลตนเองของผู้ป่วยจิตเวช 2. การสอน/แนะนำ การดูแลสุขภาพเบื้องต้น 3. จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการบำบัดเบื้องต้น 4. บำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ให้พร้อมใช้ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ (CQI) 2. กลุ่มกิจกรรมบำบัด 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <p>การให้คำปรึกษาแนะนำการรักษาสุขภาพเบื้องต้น</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>การให้คำปรึกษาแนะนำการรักษาสุขภาพเบื้องต้น</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานอาชีวบำบัด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
<p>ความรู้</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้พื้นฐานทางด้านกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัดเบื้องต้น 3. ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4. ความรู้พื้นฐานทั่วไปด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 5. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้การบริหารงานและองค์กร 2. ความรู้ด้านการวิจัยเบื้องต้น 3. ความรู้พื้นฐานทางด้านกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัดในเชิงลึก 4. การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้การบริหารงานและองค์กร 2. ความรู้ด้านการวิจัยเบื้องต้น 3. ความรู้พื้นฐานทางด้านกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัดในเชิงลึก 4. การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ด้านการประเมินผลโครงการ 2. การสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิชาการ 3. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการส่งเสริม บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้รับบริการ 4. ความรู้ด้านการนำเสนอผลงานวิจัย

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานอาชีพบำบัด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีพบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. การเขียนหนังสือราชการ 7. การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยจิตเวช 8. การสังเกตอาการ พฤติกรรม 9. การวิเคราะห์และสังเคราะห์กิจกรรม 10. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 11. การมองภาพองค์รวม 12. การสืบเสาะหาข้อมูล 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางด้านระเบียบพัสดุ 2. การวางเป้าหมายเบื้องต้นและกำหนดกิจกรรมในผู้ป่วยเฉพาะราย 3. การจัดทำโครงการ 4. การวิจัยเบื้องต้น 5. การวางแผนการปฏิบัติงาน 6. การให้การปรึกษาเบื้องต้น (Basic counselling) 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ทางด้านระเบียบพัสดุ 2. การวางเป้าหมายเบื้องต้นและกำหนดกิจกรรมในผู้ป่วยเฉพาะราย 3. การจัดทำโครงการ 4. การวิจัยเบื้องต้น 5. การวางแผนการปฏิบัติงาน 6. การให้การปรึกษาเบื้องต้น (Basic counselling) 7. การติดต่อประสานงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีระดับหน่วยงาน 2. การติดตามและประเมินผลโครงการ 3. การประสานงานเครือข่าย/ชุมชน 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานอาชีวบำบัด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>การสอนกิจกรรมตามวิชาชีพทางอาชีวศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายหรือ ผู้รับบริการ</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมในงานวิจัย 2. การมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัด 3. การสอนกิจกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะโรค เฉพาะราย 4. การบริหารโครงการ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมในงานวิจัย 2. การมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมบำบัด/อาชีวบำบัด 3. การสอนกิจกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะโรค เฉพาะราย 4. การบริหารโครงการ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับหน่วยงาน/กรม 2. คณะกรรมการต่างๆในหน่วยงาน/คร่อมสายงาน 3. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมต่างๆ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน 5. การเป็นคณะกรรมการต่างๆในหน่วยงาน/คร่อมสายงาน 6. การนำเสนอผลงานวิชาการระดับกรม/กระทรวง
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. งานวิทยากร 4. งานเผยแพร่องค์ความรู้
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. งานวิทยากร 4. งานเผยแพร่องค์ความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงานวิชาการ</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช 3. กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและงานเวชกรรมฟื้นฟู 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 5. ความรู้เฉพาะทางเวชกรรมฟื้นฟู 6. อุปกรณ์และเครื่องมือทางกายภาพบำบัด 7. หลักการใช้เครื่องช่วยและกายอุปกรณ์ 8. หลักการและวิธีการออกกำลังกาย 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 2. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การบริหารงานเบื้องต้น 3. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้บริการออกกำลังกาย 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดต่อประสานงาน 2. การเขียนหนังสือราชการ 3. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 4. การสอนงาน 5. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 7. การบริหารจัดการความรู้
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การติดต่อประสานงาน 2. การเขียนหนังสือราชการ 3. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 4. การสอนงาน 5. การปฏิบัติงานทางคลินิกในกรณีผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อน 6. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 6. การบริหารจัดการความรู้	<u>ตัวเลือก</u> 1. การบริหารจัดการงานคลินิก 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน/งานวิจัยของหน่วยงาน 2. เป็นวิทยากรร่วมในการถ่ายทอดความรู้ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<u>ตัวเลือก</u> 1. ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน/งานวิจัยของหน่วยงาน 2. เป็นวิทยากรร่วมในการถ่ายทอดความรู้ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	<u>ตัวเลือก</u> 1. ร่วมทำวิจัยระดับหน่วยงาน 2. ร่วมประชุมวิชาการ/ศึกษาดูงานภายในประเทศ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> -	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> องค์ความรู้/แนวทางปฏิบัติงาน
	<u>ตัวเลือก</u> องค์ความรู้/แนวทางปฏิบัติงาน	<u>ตัวเลือก</u> ผลงานทางวิชาการ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน แผ่นพับ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
<p>ความรู้</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 3. จริยธรรมในวิชาชีพ 4. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 5. หลักการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดต่อที่สำคัญ 6. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บส่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ 2. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 3. การพัฒนาคุณภาพ 4. สถิติพื้นฐาน 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บส่งส่งตรวจจากร่างกายมนุษย์ 2. ความรู้ทางด้านจิตเวชเบื้องต้น 3. การพัฒนาคุณภาพ 4. สถิติพื้นฐาน 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เทคนิค/เครื่องมือพิเศษ 2. การควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ 3. การวิจัยเบื้องต้น 4. การเขียนบทความทางวิชาการ/คู่มือ 5. ระเบียบพัสดุ 6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือห้องปฏิบัติการ 6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ 7. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ 10. การติดต่อประสานงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. การวางแผน (ระดับหน่วยงาน) 3. การสอนงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. การวางแผน (ระดับหน่วยงาน) 3. การสอนงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแก้ปัญหาและตัดสินใจ 2. การวางแผน (ระดับองค์กร) 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	สิ่งที่มี	สิ่งที่มี 1. การเก็บส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	ตัวเลือก 1. การเก็บส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน 2. มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การบริหารจัดการเบื้องต้นทางห้องปฏิบัติการ
ผลงาน	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ
	ตัวเลือก 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือทางห้องปฏิบัติการ 2. ผลงานคุณภาพ	ตัวเลือก -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี 3. พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงเกี่ยวกับพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 5. พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ 6. หลักการทำงาน /วิธีการใช้งาน เครื่องตรวจอุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 7. การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของภาพรังสี 2. ระบบคุณภาพ (HA/ISO) 3. ระเบียบงานสารบรรณ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของภาพรังสี 2. ระบบคุณภาพ (HA/ISO) 3. ระเบียบงานสารบรรณ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ 2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. ระบบสารสนเทศ 5. เทคนิคในการตรวจวินิจฉัยทางรังสีการแพทย์ 6. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสีและการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 2. การสอนงาน 3. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงาน 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี 3. กลยุทธ์การวางแผนการทำงาน 4. การจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ผลงานวิชาการ 5. การเขียนโครงการ 6. การเขียนงานวิจัย 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ 2. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ 2. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา 2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการตรวจทางรังสีวิทยา 3. การบริหารจัดการด้านเครื่องมือทางรังสีวินิจฉัย 4. การตรวจสอบคุณภาพของภาพถ่ายรังสี 5. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาของภาพถ่ายรังสี 6. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการตรวจทางรังสีวินิจฉัย 7. การให้คำปรึกษา การจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพรังสี
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานทางรังสีวิทยา 2. ผลงานคุณภาพ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานทางรังสีวิทยา 2. ผลงานคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานทางวิชาการ หรือนวัตกรรมทางรังสีการแพทย์ 2. ผลงานวิจัย 3. การจัดทำปรับปรุงคู่มือ เครื่องมือระบบดิจิทัล

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ (ตำแหน่งโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. ความรู้เกี่ยวกับโภชนบำบัดทางการแพทย์ 3. ความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารในโรงพยาบาล 4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ในการกำหนดรายการอาหารทั่วไป 2. ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารเบื้องต้น 3. การผลิตอาหารผู้ป่วย 4. ความรู้ในการใช้และเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ 5. การตรวจรับ จัดเก็บและเบิกจ่ายพัสดุ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 8. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการอาหารผู้ป่วยทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มาตรฐานอาหารทั่วไป 3. การคำนวณสารอาหารและพลังงานอาหารทั่วไป 4. การกำหนดคุณลักษณะวัสดุบริโภคเพื่อสั่งซื้อ/ส่งจ้าง 5. การวิจัยเบื้องต้น 6. การพัฒนาระบบคุณภาพ 7. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 9. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 10. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ในการกำหนดรายการอาหารทั่วไป 2. ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหารเบื้องต้น 3. การผลิตอาหารผู้ป่วย 4. ความรู้ในการใช้และเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ 5. การตรวจรับ จัดเก็บและเบิกจ่ายพัสดุ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมคุณภาพการผลิตและการบริการอาหารผู้ป่วยทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มาตรฐานอาหารทั่วไป 3. การคำนวณสารอาหารและพลังงานอาหารทั่วไป 4. การกำหนดคุณลักษณะวัสดุบริโภคเพื่อสั่งซื้อ/ส่งจ้าง 5. การวิจัยเบื้องต้น 6. การพัฒนาระบบคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการระบบงานโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การบริหารและประเมินผลโครงการด้านโภชนาการ 3. การออกแบบหลักสูตรการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ 4. การวิจัยขั้นสูง 5. การเขียนบทความ 6. กำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาเอกชน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ (ตำแหน่งโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส
	8. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต	7. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 8. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 9. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ 10. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศ เฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน	
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 6. การติดต่อประสานงาน 7. การเขียนหนังสือราชการ 8. การบริการอาหารในโรงพยาบาล 9. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตอาหารจำนวนมาก 2. การดูแลรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์ 3. การกำหนดรายการอาหาร 4. การตรวจรับ จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุ 5. การเก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน 6. การให้คำแนะนำ ปรีกษา สอนงาน 7. การบริหารจัดการความรู้ 8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตอาหารจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวางแผนปฏิบัติการผลิตอาหาร 3. การควบคุมกำกับการผลิตอาหาร 4. การแก้ปัญหาและตัดสินใจ 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตอาหารจำนวนมาก 2. การดูแลรักษาวัสดุ - ครุภัณฑ์ 3. การกำหนดรายการอาหาร 4. การตรวจรับ จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุ 5. การเก็บรวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน 6. การให้คำแนะนำ ปรีกษา สอนงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตอาหารจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การวางแผนปฏิบัติการผลิตอาหาร 3. การควบคุมกำกับการผลิตอาหาร 4. การแก้ปัญหาและตัดสินใจ 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ (ตำแหน่งโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส
	7. การบริหารจัดการความรู้ 8. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		
ประสบการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. ร่วมจัดทำรายการอาหารทั่วไป 2. การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดโครงการด้านโภชนาการ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	<u>สิ่งที่มี</u> มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญงานและ 1. การกำหนดรายการอาหารผู้ป่วยทั่วไป 2. จัดทำคู่มือการผลิตอาหารผู้ป่วยทั่วไป 3. การจัดโครงการด้านโภชนาการ 4. การเก็บรวบรวมสถิติและคดีวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา 5. การควบคุมการสั่งซื้อ-จัดเก็บ ตรวจสอบและเบิกจ่ายพัสดุ 6. ควบคุมกำกับการทำงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ/โรงพยาบาลดำเนินการ 7. การจัดทำรับอาหารผู้ป่วยทั่วไป 8. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<u>ตัวเลือก</u> 1. ร่วมจัดทำรายการอาหารทั่วไป 2. การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและโภชนบำบัด 3. ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดโครงการด้านโภชนาการ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน	<u>ตัวเลือก</u> 1. การกำหนดรายการอาหารผู้ป่วยทั่วไป 2. จัดทำคู่มือการผลิตอาหารผู้ป่วยทั่วไป 3. การจัดโครงการด้านโภชนาการ 4. การเก็บรวบรวมสถิติและคดีวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา 5. การควบคุมการสั่งซื้อ-จัดเก็บ ตรวจสอบและ	<u>ตัวเลือก</u> -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโภชนาการ (ตำแหน่งโภชนาการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส
	5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	เบิกจ่ายพัสดุ 6. ควบคุมกำกับการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการ/โรงพยาบาลดำเนินการ 7. การจัดทำตำรับอาหารผู้ป่วยทั่วไป 8. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	
ผลงาน	สิ่งที่ต้องมี การบริการอาหารในโรงพยาบาล	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและ โภชนบำบัด	สิ่งที่ต้องมี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญงาน และ 1. คู่มือการผลิตอาหารผู้ป่วยทั่วไป 2. โครงการด้านโภชนาการ 3. ตำรับอาหารผู้ป่วยทั่วไป
	ตัวเลือก การให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านโภชนาการและ โภชนบำบัด	ตัวเลือก 1. คู่มือการผลิตอาหารผู้ป่วยทั่วไป 2. โครงการด้านโภชนาการ 3. ตำรับอาหารผู้ป่วยทั่วไป	ตัวเลือก -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ (เจ้าพนักงานเวชสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. เวชสถิติ 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 4. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. สถิติทางการแพทย์ 6. การให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ 7. จริยธรรมเวชระเบียน 8. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต 9. งานสารบรรณ 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานเวชระเบียน 2. วิเคราะห์และนำเสนอสถิติทางการแพทย์ 3. การตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน (Medical Audit) 4. ความรู้การจัดกลุ่มโรคตามระบบDRGs 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการงานเวชระเบียน 2. วิเคราะห์และนำเสนอสถิติทางการแพทย์ 3. การตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน (Medical Audit) 4. ความรู้การจัดกลุ่มโรคตามระบบDRGs 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 7. ความรู้พื้นฐานในบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง) 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติระดับกลาง 2. ระเบียบกฎหมายการเบิกจ่ายเงินทดแทนจากกองทุนต่างๆ 3. การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System) 4. การพัฒนาระบบสารสนเทศสาธารณสุข 5. การพัสดุ 6. การเป็นวิทยากร 7. การเขียนแผนงาน/โครงการ 8. สุขภาพจิตและจิตเวชตามประเด็นความเป็นเลิศเฉพาะทางของโรงพยาบาล/สถาบัน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/สถาบัน) 9. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ (เจ้าพนักงานเวชสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
<p>ทักษะ</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การติดต่อประสานงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปลงรหัสข้อมูลด้านสุขภาพ 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ 3. การสอนงาน 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหา 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแปลงรหัสข้อมูลด้านสุขภาพ 2. การให้คำปรึกษาแนะนำ 3. การสอนงาน 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหา 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความขัดแย้ง 2. การรวบรวมข้อมูลและใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 3. การบริหารจัดการโปรแกรมฐานข้อมูล 4. การเป็นวิทยากร 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ (เจ้าพนักงานเวชสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ 2. ร่วมจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานเวชระเบียน/สถิติ 3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน 4. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ 2. ร่วมจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานเวชระเบียน/สถิติ 3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน 4. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานเวชระเบียน / สถิติ 2. ประมวลผลทางสถิติ และจัดทำรายงานทางสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3. การพัฒนาคุณภาพงานตามมาตรฐานรับรองคุณภาพโรงพยาบาล 4. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับเขต/กรม/กระทรวง 5. จัดทำแผนปฏิบัติการ 6. จัดทำคำของบประมาณ 7. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เกิน5ล้าน 8. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 9. เป็นวิทยากร
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวชระเบียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. รายงานประจำวัน/เดือน/ปี 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางปฏิบัติงานเวชระเบียน / สถิติ 2. ผลงานการพัฒนาคุณภาพงานเวชระเบียน / สถิติ 3. รายงานประจำปีของหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเวชสถิติ (เจ้าพนักงานเวชสถิติ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติงานเวชระเบียน / สถิติ 2. ผลงานการพัฒนาคุณภาพงานเวชระเบียน / สถิติ 3. รายงานประจำปีของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>ผลงาน R2R งานเวชระเบียน / สถิติ</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
<p>ความรู้</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. งานธุรการและงานสารบรรณ 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน 5. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ 6. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 7. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร 8. เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง 2. กฎหมายและระเบียบการบริหารงานบุคคล 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 4. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การวางแผนเพื่อการจัดการ 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การควบคุมภายใน 9. การพัฒนาคุณภาพ 10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง 2. กฎหมายและระเบียบการบริหารงานบุคคล 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 4. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 5. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 6. การวางแผนเพื่อการจัดการ 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การควบคุมภายใน 9. การพัฒนาคุณภาพ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 3. การจัดงานพิธีการ 4. การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ 5. การบริหารความขัดแย้ง 6. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	10. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 11. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	
ทักษะ	สิ่งที่มี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจริงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	สิ่งที่มี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ 1. การวางแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3. การสอนงาน 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหา 5. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 6. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 7. การร่างโต้ตอบหนังสือราชการที่อ้างอิงระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 8. การวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน 9. การบริหารจัดการความรู้ 10. การคิดเชิงวิเคราะห์ 11. ภาวะผู้นำ
	ตัวเลือก 1. การวางแผนการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3. การสอนงาน 4. การตัดสินใจและแก้ปัญหา 5. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 6. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ตัวเลือก 1. การกลั่นกรองและเขียนหนังสือราชการ 2. การบริหารจัดการการประชุม 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. การบริหารจัดการพัสดุ 5. การบริหารความขัดแย้ง 6. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานธุรการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	7. การร่างโต้ตอบหนังสือราชการที่อ้างอิงระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 8. การวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน 9. การบริหารจัดการความรู้ 10. การคิดเชิงวิเคราะห์ 11. ภาวะผู้นำ	7. การสร้างแรงจูงใจ 8. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 9. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี 1. การร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 3. การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สิ่งที่มี มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
	ตัวเลือก การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวเลือก 1. การบริหารจัดการโครงการ 2. การบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน 3. การสอนงาน 4. เป็นเลขานุการคณะกรรมการ/ คณะกรรมการในระดับองค์กร
ผลงาน	สิ่งที่มี ร่วมพัฒนาคุณภาพงานในหน่วยงาน	สิ่งที่มี มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ มีผลงานการพัฒนาคุณภาพงาน
	ตัวเลือก มีผลงานการพัฒนาคุณภาพงาน	ตัวเลือก คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การเงินและบัญชี 3. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง 4. การเขียนหนังสือราชการ 5. ระเบียบงานสารบรรณ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 3. ระเบียบการพัสดุ 4. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 5. ระบบคุณภาพ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 3. ระเบียบการพัสดุ 4. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 5. ระบบคุณภาพ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารองค์กร 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. การบริหารโครงการ 4. การควบคุมภายใน 5. การบริหารความเสี่ยง 6. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเงิน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจริงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเงิน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี 2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS 4. การรับ-จ่าย/นำส่งเงิน 5. การรวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS 4. การรับ-จ่าย/นำส่งเงิน 5. การรวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี 2. การจัดทำ/ ตรวจสอบรายงานการเงิน
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานพัสดุ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดซื้อจัดจ้าง 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 4. การเขียนหนังสือราชการ 5. ระเบียบงานสารบรรณ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 2. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 3. ระบบคุณภาพ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 2. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 3. ระบบคุณภาพ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารองค์กร 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. การบริหารโครงการ 4. การควบคุมภายใน 5. การบริหารความเสี่ยง 6. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารงูใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนงาน 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การคิดเชิงวิเคราะห์ 4. ภาวะผู้นำ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานพัสดุ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	
	ตัวเลือก 1. การสอนงาน 2. การบริหารจัดการความรู้ 3. การคิดเชิงวิเคราะห์ 4. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1.การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การดำเนินการจัดหาพัสดุ 3. การดำเนินการบริหารสินทรัพย์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	ตัวเลือก 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การดำเนินการจัดหาพัสดุ 3. การดำเนินการบริหารสินทรัพย์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี 2. การจัดทำ/ ตรวจสอบรายงานการเงิน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานพัสดุ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> -	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน
	<u>ตัวเลือก</u> คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน	<u>ตัวเลือก</u> -

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสรุปและรวบรวมข้อมูล 2. สื่อสารมวลชน 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสรุปและรวบรวมข้อมูล 2. สื่อสารมวลชน 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบงาน 2. การรวบรวมสถิติ 3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ 4. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 5. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ 2. การจัดทำผลสำรวจความคิดเห็น 3. การให้บริการ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงตอบคำถามแก่ประชาชน 4. การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	8. ภาวะผู้นำ
	ตัวเลือก 1. การจัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ 2. การจัดทำผลสำรวจความคิดเห็น 3. การให้บริการ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงตอบคำถามแก่ประชาชน 4. การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การสำรวจ รวบรวม สรุป วิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนให้กับผู้บริหาร 2. การรวบรวมข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบความถูกต้อง 3. ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชา 4. การวางแผนและกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน 5. การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อต้อนรับ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. จัดทำเอกสารและภาพประกอบ 2. รวบรวมข้อมูลจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน 4. ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจแก่ประชาชน 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	ตัวเลือก 1. จัดทำเอกสารและภาพประกอบ 2. รวบรวมข้อมูลจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตัวเลือก 1. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	3. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน 4. ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจแก่ประชาชน 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	3. ชี้แจง แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 4. จัดสถานที่สำหรับแถลงข่าว 5. รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร
ผลงาน	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. ข้อมูล/เอกสาร/ภาพประกอบ สำหรับจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. ทะเบียนสื่อมวลชน
	<u>ตัวเลือก</u> 1. ข้อมูล/เอกสาร/ภาพประกอบ สำหรับจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. ทะเบียนสื่อมวลชน	<u>ตัวเลือก</u> คู่มือการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. สถิติเบื้องต้น 4. การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภาพ แผนภูมิ กราฟ แผนที่ และตารางสถิติ 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. สถิติเบื้องต้น 4. การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภาพ แผนภูมิ กราฟ แผนที่ และตารางสถิติ 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบงานสื่อเทคโนโลยี 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การรวบรวมสถิติ 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า 2. การบำรุงรักษาซ่อมแซมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ 3. การให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา 4. การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภาพ แผนภูมิ กราฟ แผนที่ และตารางสถิติ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	7. การสร้างสัมพันธภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	5. การให้คำแนะนำ ปรีक्षा 6. การสอนงาน 7. การบริหารจัดการความรู้ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ
	ตัวเลือก 1. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า 2. การบำรุงรักษาซ่อมแซมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ 3. การให้บริการและคำแนะนำเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา 4. การนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภาพ แผนภูมิ กราฟ แผนที่ และตารางสถิติ 5. การให้คำแนะนำ ปรีक्षा 6. การสอนงาน 7. การบริหารจัดการความรู้ 8. การคิดเชิงวิเคราะห์ 9. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การจัดระบบงานบริการโสตทัศนอุปกรณ์ 2. การจัดทำรายละเอียดอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่ต้องมี -	สิ่งที่ต้องมี 1. การควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ 2. การดูแลรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบผังการใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์การจัดห้องประชุมสัมมนา 2. การจัดระบบและควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ 3. การกำหนดรายละเอียดเทคโนโลยีด้านโสตทัศนศึกษา 4. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบ/จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ภายในองค์กร 2. การให้บริการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบ/จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รณรงค์ภายในองค์กร 2. การให้บริการแนะนำการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ 3. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงาน 2. ระบบงานบริการโสตทัศนอุปกรณ์ 3. รายละเอียดอุปกรณ์เทคโนโลยีด้านโสตทัศนอุปกรณ์ 4. การบริหารจัดการทรัพยากรโสตทัศนอุปกรณ์ในการให้บริการ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์ (ตำแหน่งนายช่างศิลป์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ช่างศิลป์ 2. การออกแบบงานศิลป์ 3. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ช่างศิลป์ 2. การออกแบบงานศิลป์ 3. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการออกแบบงานศิลป์ 2. การบริหารจัดการงานบริการ 3. การควบคุม ดูแลซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์งานศิลป์ 2. การเขียนภาพและป้ายประกาศ 3. การให้บริการและให้คำแนะนำด้านงานศิลป์ 4. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ 5. การจัดนิทรรศการทั่วไป 6. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 7. การสอนงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์ (ตำแหน่งนายช่างศิลป์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ
	ตัวเลือก 1. การดูแลรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์งานศิลป์ 2. การเขียนภาพและป้ายประกาศ 3. การให้บริการและให้คำแนะนำด้านงานศิลป์ 4. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ 5. การจัดนิทรรศการทั่วไป 6. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 7. การสอนงาน 8. การบริหารจัดการความรู้ 9. การคิดเชิงวิเคราะห์ 10. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การควบคุมการออกแบบงานศิลป์ 2. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ 3. การควบคุม ดูแล จัดเก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบ 4. การจัดนิทรรศการแก่บุคลากรทั้งภายใน ภายนอก 5. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. การออกแบบงานศิลป์ เช่น บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบฉาก เวที ผังสถานที่ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างศิลป์ (ตำแหน่งนายช่างศิลป์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การออกแบบงานศิลป์ เช่น บอร์ด ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบฉาก เวที ผังสถานที่ 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 5. ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำแนะนำด้านงานศิลป์ 2. การควบคุมการออกแบบงานศิลป์
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบ/จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบฉาก เวที ผังสถานที่ 3. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบ/จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ 2. การออกแบบฉาก เวที ผังสถานที่ 3. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการใช้ห้องสมุด 2. ระเบียบปฏิบัติงานห้องสมุด 3. การดูแลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการใช้ห้องสมุด 2. ระเบียบปฏิบัติงานห้องสมุด 3. การดูแลวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์หนังสือเบื้องต้น 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การบริหารความเสี่ยงห้องสมุด 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา (6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. การสืบเสาะหาข้อมูล 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 9. การติดต่อประสานงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูล และวิธีการใช้ห้องสมุด 3. การจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 4. การจัดเก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ 5. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูล และวิธีใช้ห้องสมุด 3. การจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 4. การจัดเก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ 5. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบ 2. การกำกับดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงาน 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลในสื่อสารสนเทศ 3. การจัดเก็บและซ่อมแซมหนังสือ 4. การประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลในสื่อสารสนเทศ 3. การจัดเก็บและซ่อมแซมหนังสือ 4. การประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <p>การกำกับดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินงานห้องสมุด</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด (ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลในสื่อสารสนเทศ 3. การจัดเก็บและซ่อมแซมหนังสือ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดและจำแนกทรัพยากรสารสนเทศ 2. การให้คำแนะนำแหล่งข้อมูลในสื่อสารสนเทศ 3. การจัดเก็บและซ่อมแซมหนังสือ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำแนะนำในการใช้และดำเนินงานของห้องสมุด 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. สื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล 2. การออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล 3. การผลิตชิ้นส่วน เครื่องมือ และอุปกรณ์ 4. การจัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล 2. การออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล 3. การผลิตชิ้นส่วน เครื่องมือ และอุปกรณ์ 4. การจัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแก้ไข เครื่องจักรกล/ ยานพาหนะ/เครื่องมือ อุปกรณ์ /งานด้านเครื่องกล 2. การกำหนดแผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดการและจำหน่าย 3. การทำแผนผังรายละเอียดการติดตั้ง เครื่องจักรกล/เครื่องตรวจสอบสภาพรถ/ เครื่องมือ อุปกรณ์/งานด้านเครื่องกล 3. การจัดทำคู่มือ และรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้/ เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/งานด้านเครื่องกล 4. การบริหารจัดการงานบริการ 5. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. ความมั่นใจในตนเอง 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ 2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 3. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ 2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน 3. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>1. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์/งานด้านเครื่องกล</p> <p>2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล</p> <p>2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>1. ออกแบบ เขียนแบบบำรุงรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องทุ่นแรง/เครื่องมือเครื่องใช้</p> <p>2. ผลิตชิ้นส่วน เครื่องมือ/อุปกรณ์</p> <p>3. ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ</p> <p>4. การกำหนดรายละเอียด ประมาณราคา เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/งานด้านเครื่องกล</p> <p>5. ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงเครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องทุ่นแรง/ เครื่องมือเครื่องใช้</p> <p>6. ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจแบบ ประมาณการอาคาร และ/หรือสิ่งก่อสร้าง</p>
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>1. ผลการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมืออุปกรณ์/งานด้านเครื่องกล</p> <p>2. สถิติ/ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล/เครื่องมือกล/ยานพาหนะ/งานด้านเครื่องกล</p> <p>3. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>4. การจัดทำคู่มือการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเครื่องกล</p> <p>5. เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเครื่องกล (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมืออุปกรณ์/งานด้านเครื่องกล 2. สถิติ/ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล/เครื่องมือกล/ยานพาหนะ/งานด้านเครื่องกล 3. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 4. การจัดทำคู่มือการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมืออุปกรณ์ด้านเครื่องกล 5. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการเปิดช่อง/กรรมการตรวจรับพัสดุ 2. ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล 3. กำหนดรายละเอียดประมาณราคา เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมืออุปกรณ์ /งานด้านเครื่องกล 4. แผนการตั้งงบประมาณ ครุภัณฑ์ เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องมืออุปกรณ์ 5. แผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดการและจำหน่าย 6. แผนผังรายละเอียดการติดตั้ง เครื่องจักรกล/เครื่องตรวจสภาพรถ/เครื่องมืออุปกรณ์ /งานด้านเครื่องกล 7. การจัดทำคู่มือ และรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/งานด้านเครื่องกล

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การซ่อม บำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และ โทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2. การประกอบ ติดตั้ง สำรอง ออกแบบระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และ โทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2. การประกอบ ติดตั้ง สำรอง ออกแบบระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 4. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแก้ไข ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า 2. การประมาณราคาและการกำหนดรายละเอียด เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ 3. การบริหารจัดการงานบริการ 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. ความมั่นใจในตนเอง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การซ่อมและการดูแลบำรุงรักษา ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 2. การจัดทำทะเบียน รวบรวมและการเก็บข้อมูล 3. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	
	ตัวเลือก 1. การซ่อมและการดูแลบำรุงรักษา ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 2. การจัดทำทะเบียน รวบรวมและการเก็บข้อมูล 3. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การควบคุมตรวจสอบ การจัดทำระเบียบและการเก็บข้อมูลทางสถิติ 2. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 3. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า 2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	ตัวเลือก 1. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า 2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. ประกอบ ติดตั้ง เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า 2. สืบสวนออกแบบ เขียนแบบ ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 3. กำหนดรายละเอียด ประมาณราคา เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 4. เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ 5. ร่วมวางแผนการตั้ง งบประมาณ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ 6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้า

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <p>-</p>	<p><u>สิ่งที่ต้องมี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 2. สถิติงานเกี่ยวกับ งานไฟฟ้า 3. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 4. คู่มือการดูแลบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 5. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p><u>ตัวเลือก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 2. สถิติงานเกี่ยวกับ งานไฟฟ้า 3. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 4. คู่มือการดูแลบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 5. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p><u>ตัวเลือก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุมงาน การติดตั้งปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 2. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 3. กำหนดรายละเอียด ประมาณราคา เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า 4. เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. งานทางช่างเทคนิค 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบสาธารณูปโภค 3. งานเครื่องกล 4. งานโยธา 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบสาธารณูปโภค 3. งานเครื่องกล 4. งานโยธา 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 6. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง ประกอบ ตัดแปลง ซ่อมบำรุง เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ 2. การออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ 3. การบริหารจัดการงานบริการ 4. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ ระบบ สาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/ เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร 2. การคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินการ 3. การให้คำแนะนำ ปรึกษา

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. ความมั่นใจในตนเอง 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ
	ตัวเลือก 1. การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร 2. การคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินการ 3. การให้คำแนะนำ ปรีกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารจัดการความรู้ 6. การคิดเชิงวิเคราะห์ 7. ภาวะผู้นำ	ตัวเลือก 1. การจัดทำรายงาน 2. การควบคุมการกำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา 3. การกำหนดรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	สิ่งที่มี -	สิ่งที่มี 1. ซ่อมและดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์/ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร 2. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 3. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ซ่อมและดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ งานโยธา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือแพทย์ และงานไฟฟ้า กำหนดรายละเอียด ประมาณราคาในการดำเนินงานทางช่างเทคนิค เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมวางแผนการตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานทางช่างเทคนิค ช่วยสอนและฝึกอบรมด้านเทคนิคต่าง ๆ
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การจัดทำคู่มือ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือสำคัญ เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การจัดทำคู่มือ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือสำคัญ เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> ควบคุมงาน งานสร้าง ปรับปรุง ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง อาคาร เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ ระบบสาธารณูปโภค/เครื่องจักร/เครื่องยนต์/เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ/เครื่องมือแพทย์/งานโยธา/อาคาร กำหนดรายละเอียด ประมาณราคา เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างเทคนิค (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
		4. เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ 5. การจัดทำแผนการตั้งงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา (ตำแหน่งนายช่างโยธา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. งานทางโยธา 3. การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับแบบรูปและรายการก่อสร้าง 2. การถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ ที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง 3. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ในงานด้านก่อสร้าง 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับแบบรูปและรายการก่อสร้าง 2. การถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ ที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง 3. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ในงานด้านก่อสร้าง 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรม และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการได้ 2. การออกแบบ กำหนดรายละเอียด งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงงานซ่อมแซม 3. การประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ ตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน 4. การกำหนดแผน ในการดำเนินการก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง ในงานก่อสร้าง 5. การควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม เพื่อให้ถูกต้อง และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานทางวิศวกรรม 6. การเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการก่อสร้าง 7. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา (ตำแหน่งนายช่างโยธา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. ความมั่นใจในตนเอง 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 	<p>สิ่งที่มี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย 2. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 3. การสอนงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. การคิดเชิงวิเคราะห์ 6. ภาวะผู้นำ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย 2. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 3. การสอนงาน 4. การบริหารจัดการความรู้ 5. การคิดเชิงวิเคราะห์ 6. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ 2. การวางแผนประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในงานโยธา 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา (ตำแหน่งนายช่างโยธา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> เขียนแบบงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ถอดแบบสำรวจปริมาณวัสดุ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> เขียนแบบงานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ถอดแบบสำรวจปริมาณวัสดุ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดรายละเอียด ประมาณราคาการก่อสร้าง เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดแผนการทำงาน และการควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารต่าง ๆ ร่วมวางแผนการตั้งงบประมาณ การก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ช่วยสอนและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา
ผลงาน	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> เขียนแบบแปลน และกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ถอดแบบ สำรวจปริมาณวัสดุ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และตรวจการจ้าง เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา (ตำแหน่งนายช่างโยธา)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เขียนแบบแปลน และกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 2. ถอดแบบ สำนักรวจปริมาณวัสดุ ประมาณราคา 3. ควบคุม งานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และตรวจการจ้าง 4. เป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดรายละเอียด ประกอบแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง 2. จัดทำแผนการตั้งงบประมาณ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ 3. เป็นกรรมการเปิดซอง กรรมการตรวจรับพัสดุ